

Протоколи засідань
Педагогічної ради
Млинівського технологічно-економічного
фахового коледжу
за 2021-2022 н.р.

Протокол №1

засідання педагогічної ради

Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

31.08.2021

Голова – Яцкевич В. Р.

Секретар – Бирук Є.П.

Присутні 42 особи (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про вибори секретаря педагогічної ради

(Доповідач Яцкевич В.Р., директор коледжу)

2. Про склад педагогічної ради

(Доповідач Яцкевич В.Р., директор коледжу)

3. Про особливості організації навчального процесу в 2021-2022 н. р. та затвердження планової документації, педагогічного навантаження.

(Доповідач Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про особливості роботи та організацію виховного процесу в 2021-2022 н. р. та затвердження планової документації.

(Доповідач Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи)

5. Про розгляд кандидатур кращих студентів коледжу на подання для призначення премії голови Рівненської обласної державної адміністрації.

(Доповідач Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи)

6. Про затвердження положень коледжу.

(Доповідач Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

7. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин у сертифікатах у якості підвищення кваліфікації.

(Доповідачі: директор коледжу, Яцкевич В.Р. Карпюк О.П., завметодкабінетом коледжу)

1. Про вибори секретаря педагогічної ради

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. виніс на голосування кандидатуру Бирук Є.П., яка донині виконувала обов'язки секретаря педагогічної ради, аргументувавши належним виконанням посадових обов'язків.

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію продовжити виконання Бирук Є.П. обов'язків секретаря педагогічної ради МТЕФК у зв'язку з чітким виконанням роботи та компетентністю даного педагогічного працівника.

УХВАЛИЛИ:

1. Призначити Бирук Є.П. секретарем Педагогічної ради Млинівського технолого-економічного фахового коледжу.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний – директор коледжу Яцкевич В.Р.)

2. Про склад педагогічної ради

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. ознайомив зі складом педагогічної ради коледжу на 2020-2021 навчальний рік: 54 членів педагогічної ради, з них 54 педагогічних працівники, загалом 37 штатних педагогічних працівників. Секретар педагогічної ради – Бирук Є.П., голова педагогічної ради – Яцкевич В.Р.

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію залишити склад педагогічної ради без змін.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги, залишити склад педагогічної ради без змін.

Рішення прийнято одногосно

3. Про особливості та організацію навчального процесу в 2021-2022 н. р. та затвердження планової документації, педагогічного навантаження.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М. М. ознайомив присутніх з планом та особливостями організації навчального процесу в 2021-2022 н. р. та вимогами і термінами затвердження планової документації, педагогічного навантаження.

Текст доповіді додається.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації нового навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про план та особливості організації навчального процесу в 2021-2022 н. р.
2. Контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації нового навчального року.
3. Затвердити проект педагогічного навантаження викладачів.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про особливості та організацію виховного процесу в 2021-2022 н. р. та затвердження планової документації.

СЛУХАЛИ:

Іваніцька Т.М. ознайомила присутніх з планом та особливостями організації виховного процесу в 2021-2022 н. р. та вимогами і термінами затвердження планової документації. Тетяна Миколаївна наголосила на необхідності застосування індивідуально зорієнтованого підходу до студентів коледжу при проведенні виховної роботи, а також аргументувала важливість уважного ставлення та допомоги класних керівників в адаптаційний період кожному студенту нового набору.

Текст доповіді додається.

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати своєчасність і правильність оформлення класними керівниками та викладачами планової документації нового навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про план та особливості організації виховного процесу в 2021-2022 н. р.
2. Контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами та класними керівниками планової документації нового навчального року.

(Відповідальні: Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи, Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи)

5. Про розгляд кандидатур кращих студентів коледжу на подання для призначення премії голови Рівненської обласної державної адміністрації.

СЛУХАЛИ:

Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи запропонувала на розгляд педагогічної ради кандидатуру кращого за рейтингом студента коледжу Яковчука Богдана на подання для призначення премії голови Рівненської обласної державної адміністрації. Тетяна Миколаївна

ознайомила членів педагогічної ради з характеристикою студента, його рейтинговим балом та досягненнями навчальної та виховної діяльності.

Текст доповіді додається.

ВИСТУПИЛИ:

Лозійчук П.М., голова циклової комісії комп'ютерної інженерії, підтвердив позитивні характеристики студента та вніс пропозицію затвердити кандидатуру Якобчука Богдана на подання для призначення премії голови Рівненської обласної державної адміністрації.

УХВАЛИЛИ:

1. Призначити кандидатуру Якобчука Богдана на подання для призначення премії голови Рівненської обласної державної адміністрації.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний – Іваніцька Т.М., заступник директора з виховної роботи)

6. Про затвердження положень коледжу.

Йосенко М. М. ознайомив присутніх з необхідністю затвердження положень фахового коледжу та попереднім пропонованим змістом таких положень:

- положення про організацію освітнього процесу у МТЕФК;
- положення про педагогічну раду МТЕФК;
- положення про відділення МТЕФК
- положення про академічну доброчесність у МТЕФК

- положення про порядок та умови обрання студентами дисциплін за вибором у МТЕФК
- положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти МТЕФК
- положення про порядок складання розкладу навчальних занять у МТЕФК
- положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в МТЕФК
- положення про порядок запобігання і врегулювання конфлікту інтересів в діяльності учасників освітнього процесу МТЕФК
- положення про атестацію здобувачів фахової передвищої освіти та екзаменаційну комісію МТЕФК
- положення про методичну раду МТЕФК;
- положення про методичний кабінет МТЕФК;
- положення про методичну роботу в МТЕФК;
- положення про циклову комісію МТЕФК;
- положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників МТЕФК;
- положення про організацію самостійної роботи студентів у МТЕФК;
- положення про атестацію педагогічних працівників МТЕФК;
- положення про гурткову роботу в МТЕФК;
- положення про проведення атестації студентів та семестрового контролю в МТЕФК;

- положення про вільне відвідування занять у МТЕФК;
- положення про проведення директорських контрольних робіт у МТЕФК;
- положення про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників МТЕФК;
- положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у МТЕФК, а також надання їм академічної відпустки;
- положення про іспити та заліки у МТЕФК;
- положення про “школу молодого викладача” у МТЕФК;
- положення про навчальні кабінети та лабораторії у МТЕФК;
- положення про облік, зберігання та списання курсових робіт та дипломних проектів у МТЕФК;
- положення про ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів МТЕФК;
- положення про порядок обліку та відпрацювання пропущених занять у МТЕФК;
- положення про організацію проведення відкритого заняття у МТЕФК
- інструкція про ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів у МТЕФК;
- положення про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в МТЕФК;
- положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм МТЕФК

- положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті в МТЕФК;
- положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу МТЕФК;
- положення про анкетування (опитування) здобувачів фахової передвищої освіти МТЕФК;
- положення про організацію та проведення практики студентів у МТЕФК;
- положення про студентське самоврядування в МТЕФК;
- порядок реагування на боулінг у МТЕФК;
- положення про запобігання та виявлення плагіату у МТЕФК;
- положення щодо організації та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти МТЕФК;
- положення про дистанційне навчання у МТЕФК;
- положення про дипломне проектування у МТЕФК;
- положення про Раду роботодавців у МТЕФК;

Михайло Михайлович вніс пропозицію затвердити тексти даних положень.

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію затвердити тексти даних положень без змін.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити тексти пропонованих положень МТЕФК.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

7. Про розгляд клопотань викладачів коледжу щодо визнання і зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками.

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р. ознайомив присутніх з клопотаннями викладачів коледжу, які підвищували кваліфікацію і звернулись з клопотаннями зарахувати і визнати сертифікати про підвищення кваліфікації за обраними напрямками та вказаною кількістю годин.

(Список викладачів та їх сертифікатів для визнання, копії клопотань та звітів про підвищення кваліфікації додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію задовольнити клопотання викладачів у зв'язку з наявністю всієї підтверджуючої інформації та звітів підвищення кваліфікації у кожного викладача.

УХВАЛИЛИ:

1. Задовольнити клопотання викладачів з приводу зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками у повному обсязі відповідно до списку. Список сертифікатів викладачів для визнання курсів підвищення кваліфікації викладачів додано до протоколу.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальні: директор коледжу, Яцкевич В. Р. завідувач методкабінетом – Карпюк О.П.)

Голова педагогічної ради

В.Р. Яцкевич

Секретар педагогічної ради

Є.П. Бирук

Протокол №2

засідання педагогічної ради Млинівського технологічного фахового коледжу

30.09.2021

Голова – Яцкевич В. Р.

Секретар – Бирук Є.П.

Присутні 43 особи (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2020-2021 н.р., завдання педагогічного колективу коледжу та особливості навчальної роботи у 2021-2022 навчальному році.

(Доповідач Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи)

2. Про затвердження планів проходження виробничих, навчальних практик студентами випускних курсів.

(Доповідач Петрук П.А., відповідальний за проходження навчальних практик)

3. Про організацію проведення акредитації та ліцензування розширення провадження освітньої діяльності спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».

(Доповідач Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про проведення конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2022» та представлення робіт педагогічними працівниками фахового коледжу.

(Доповідач Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)

5. Про склад наглядової ради коледжу

(Доповідач Яцкевич В.Р., директор коледжу)

1. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2020-2021 н.р., завдання педагогічного колективу коледжу та особливості навчальної роботи у 2021-2022 навчальному році.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, ознайомив присутніх з результатами роботи педагогічного колективу у 2020-2021 н.р., оголосив основні завдання педагогічного колективу та особливості навчальної роботи у 2021-2022 навчальному році.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію відзначити циклові комісії, викладачі яких показали найкращі результати роботи за 2020-2021 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі, рейтинги роботи циклових комісій та викладачів оприлюднити, оголосити подяки кращим ЦК.

Рішення прийнято одностайно

(Відповідальний – директор коледжу Яцкевич В.Р.)

2. Про затвердження планів проходження виробничих, навчальних практик студентами випускних курсів.

СЛУХАЛИ:

Петрук П.А., відповідальний за проходження навчальних практик студентами коледжу, ознайомив присутніх з планом проходження навчальних практик студентами випускних курсів, звернув увагу викладачів на необхідність повного виставлення оцінок за пройдений теоретичний матеріал студентам, котрі йдуть на практику.

ВИСТУПИЛИ:

Атаманюк І. В., завідувач відділення «Ветеринарна медицина», внесла пропозицію викладачам профільних дисциплін під час викладання предметів та планування навчальних занять, особливу увагу звертати на практичне спрямування всіх видів діяльності під час вивчення курсу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги, використовувати в роботі.

Рішення прийнято одногосно

3. Про організацію проведення акредитації та ліцензування розширення провадження освітньої діяльності спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».

СЛУХАЛИ:

Йосенко М. М. ознайомив присутніх з планом та особливостями організації проведення акредитації та ліцензування розширення провадження освітньої діяльності спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія». Михайло Михайлович нагадав про необхідність наявності НМК в електронному вигляді з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки даної спеціальності

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації, НМК з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки даної спеціальності

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію про організацію проведення акредитації та ліцензування розширення провадження освітньої діяльності спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».

2. Контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки даної спеціальності.

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи)

4. Про проведення конкурсу педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2022» та представлення робіт педагогічними працівниками фахового коледжу.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу ознайомила присутніх з Положенням про конкурс педагогічної майстерності «Педагогічний ОСКАР 2022» та звернула увагу, що представлення робіт педагогічними працівниками фахового коледжу для відбіркового етапу необхідно здійснити до 24.11 в електронній та паперовій формах у методкабінет

ВИСТУПИЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу, вніс пропозицію заохочувати і контролювати участь педагогічних працівників у конкурсі «Педагогічний ОСКАР 2022»

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги інформацію, використувати в роботі.

(Відповідальний – Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)

5. Про склад наглядової ради коледжу

СЛУХАЛИ:

Яцкевич В.Р., директор коледжу ознайомив членів педагогічної ради з пропонованим складом наглядової ради коледжу, зокрема:

1. Полюхович Олена Василівна - заступник начальника управління-начальник відділу професійної та вищої освіти управління професійної, вищої освіти, фінансово-економічної, кадрової, організаційної та правової роботи департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.
2. Андреева Майя Миколаївна - головний спеціаліст відділу професійної та вищої освіти управління професійної, вищої освіти, фінансово-економічної, кадрової, організаційної та правової роботи департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.
3. Голуб Володимир – генеральний директор СГ ТЗоВ «Ідна».
4. Кислюк Володимир – директор ТОВ «Дубава».
5. Стельмащук Ігор – фінансовий директор ПП «Деметра».

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити склад наглядової ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу.

Рішення прийнято одноголосно

(Відповідальний – директор коледжу Яцкевич В.Р.)

Голова педагогічної ради

В. Р. Яцкевич

Секретар педагогічної ради

Є.П. Бирук

Протокол №3

засідання педагогічної ради Млинівського технологічного фахового коледжу

26.11.2021

Голова – Йосенко М.М.

Секретар – Бирук Є.П.

Присутні 42 особи (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про атестацію студентів за вересень-жовтень 2021-2022 навчального року.

(Доповідач Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, в.о. директора коледжу)

2. Про підсумки роботи Приймальної комісії коледжу. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії.

(Доповідач Каленюк О.Я., відповідальний секретар ПК коледжу)

3. Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін фахового коледжу.

(Доповідачі: Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи, в.о. директора коледжу, Дубінчин Т.М., зав відділенням)

4. Про атестацію викладачів у 2021-2022 навчальному році.

(Доповідач Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)

1. Про атестацію студентів за вересень-жовтень 2021-2022 навчального року.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М., заступник директора з навчальної роботи, в.о. директора коледжу, ознайомив присутніх з тим, що атестація студентів МТЕФК у вересні-жовтні 2021-2022 н.р. не проводилась у зв'язку з переходом коледжу на дистанційне навчання. Михайло Михайлович наголосив на важливості ефективного проведення он-лайн занять, взаємодії викладач-студент, використання ІКТ, контролю відвідування занять та взаємодії навчального закладу з батьками студентів.

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію посилити контроль відвідування студентами навчальних занять в он-лайн і оф-лайн режимі, викладачам дублювати домашні завдання та результати успішності в Googleclassroom.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

Рішення прийнято одногосно

2. Про підсумки роботи Приймальної комісії коледжу. Звіт відповідального секретаря приймальної комісії.

СЛУХАЛИ:

Каленюк О.Я., відповідальний секретар ПК коледжу, ознайомила присутніх з результатами роботи Приймальної комісії коледжу у 2021 році, прозвітувала про стовідсоткове виконання регіонального замовлення по набору студентів всіх спеціальностей. Оксана Ярославівна наголосила на важливості проведення профорієнтаційної роботи для забезпечення ефективного набору студентів наступного року роботи ПК.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Атаманюк І.В., завідувач відділення «Ветеринарна медицина», внесла пропозицію викладачам продовжувати проводити профорієнтаційну роботу, інформувати абітурієнтів про спеціальності МТЕФК.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги, використовувати в роботі.

Рішення прийнято одногосно

(Відповідальні – викладачі коледжу)

3. Про стан навчально-методичного забезпечення дисциплін фахового коледжу.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М. М. ознайомив присутніх з вимогами та планом перевірки навчально-методичного забезпечення дисциплін фахового коледжу. Михайло Михайлович нагадав про необхідність наявності НМК в електронному вигляді з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки спеціальностей коледжу.

ВИСТУПИЛИ:

Чорноус В.А., голова циклової комісії «Ветеринарної медицини» внесла пропозицію контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації, НМК з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки даної спеціальностей фахового коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги та використовувати в роботі інформацію про вимоги до навчально-методичного забезпечення дисциплін фахового коледжу.

2. Контролювати своєчасність і правильність оформлення викладачами планової документації з усіх навчальних дисциплін, які входять до програми підготовки спеціальностей коледжу.

(Відповідальний – Йосенко М. М., заступник директора з навчальної роботи, в.о. директора коледжу)

4. Про атестацію викладачів у 2021-2022 навчальному році.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу ознайомила присутніх з порядком проходження атестації викладачів у 2021-2022 навчальному році. Оксана Петрівна оголосила списки чергової та позачергової атестації, списки експертних комісій з вивчення досвіду, графік вивчення педагогічної діяльності, наголосила на необхідності дотримання плану-графіку проходження атестації та звернула увагу на основні вимоги до роботи викладачів, що атестуються в поточному році, наголосила на необхідності правильного оформлення відповідної документації та звітів про відвідування занять викладачів, що атестуються.

ВИСТУПИЛИ:

Дубінчн Т.М., завідувач відділення, внесла пропозицію контролювати дотримання плану-графіку та вимог до проходження атестації викладачами коледжу.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план засідань атестаційної комісії.

2. Затвердити списки чергової та позачергової атестації, експертних комісій.

3. Затвердити графік вивчення педагогічного досвіду викладачів, що атестуються.

4. Взяти до уваги інформацію про атестацію педагогічних працівників, використовувати в роботі.

(Відповідальні: Карпюк О.П. - методист, зав методкабінетом коледжу, педагогічні працівники коледжу)

Голова педагогічної ради

М.М. Йосенко

Секретар педагогічної ради

Є.П. Бирук

Протокол №4

засідання педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу

24.12.2021

Голова – Йосенко М.М.

Секретар – Бирук Є.П.

Присутні 44 особи (список додано до протоколу)

Порядок денний

1. Про створення та використання електронних освітніх ресурсів як інноваційний метод викладання.

(Доповідач Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)

2. Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2022 рік.

(Доповідач Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу)

3. Про розгляд клопотань викладачів з приводу зарахування і визнання сертифікатів пройдених курсів відповідно до напрямків роботи та кількості годин у сертифікатах у якості підвищення кваліфікації.

(Доповідачі: в.о. директора коледжу Йосенко М.М., методист, завметодкабінетом коледжу Карпюк О.П.)

1. Створення та використання електронних освітніх ресурсів - як інноваційний метод викладання.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу ознайомила присутніх з особливостями створення та використання електронних освітніх ресурсів.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію впроваджувати в роботу викладачів та проведення занять електронні освітні ресурси.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги та використовувати в роботі.

Рішення прийнято одногolosно

(Відповідальні: Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу, викладачі коледжу)

2. Про затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2022 рік.

СЛУХАЛИ:

Карпюк О.П., методист, зав методкабінетом коледжу ознайомила присутніх з планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2022 рік.

(Матеріали доповіді додано до протоколу)

ВИСТУПИЛИ:

Федорчук Т.В., голова циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та гуманітарних дисциплін, внесла пропозицію затвердити річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2022 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників коледжу на 2022 рік.

Рішення прийнято одногolosно

(Відповідальні: Карпюк О.П., методист, завметодкабінетом коледжу)

3. Про розгляд клопотань викладачів коледжу щодо визнання і зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками.

СЛУХАЛИ:

Йосенко М.М. ознайомив присутніх з клопотаннями викладачів коледжу, які підвищували кваліфікацію і звернулись з клопотаннями зарахувати і визнати сертифікати про підвищення кваліфікації за обраними напрямками та вказаною кількістю годин.

(Список викладачів та їх сертифікатів для визнання, копії клопотань та звітів про підвищення кваліфікації додано до протоколу).

ВИСТУПИЛИ:

Чорноус В.А. голова циклової комісії ветеринарної медицини, внесла пропозицію задовольнити клопотання викладачів у зв'язку з наявністю всієї підтверджуючої інформації та звітів підвищення кваліфікації у кожного викладача.

УХВАЛИЛИ:

2. Задовольнити клопотання викладачів з приводу зарахування підвищення кваліфікації за обраними напрямками у повному обсязі відповідно до списку. Список сертифікатів викладачів для визнання курсів підвищення кваліфікації викладачів додано до протоколу.

(Відповідальні: в.о. директора коледжу Йосенко М.М., завідувач методкабінетом – Карпюк О.П.)

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради

М.М. Йосенко
Є.П. Бирук