

Міністерство освіти і науки України  
Млинівський технолого – економічний фаховий коледж

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

  
В.Р. Яцкевич

Наказ № 120 від 15 вересня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ У МЛИНІВСЬКОМУ ТЕХНОЛОГО-  
ЕКОНОМІЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

**РІШЕННЯ**

Педагогічної ради

Млинівського технолого -  
економічного фахового  
коледжу

Протокол № 1

Від « 31 » серпня 2021 р.

Млинів 2021

## **1. Загальні положення**

1.1 Положення про Раду роботодавців у Млинівському технологічно-економічному фаховому коледжі (надалі - Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу та інших нормативно-правових актів.

1.2 Положення врегульовує питання утворення та організації роботи Ради роботодавців Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу (надалі - Коледжу).

1.3 Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості підготовки фахівців на основі комплексного співробітництва Коледжу із стейкхолдерами (зацікавленими підприємствами і організаціями - провідними роботодавцями), шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

1.4 Основними завданнями Ради роботодавців є:

- підвищення іміджу Коледжу на ринку освітніх послуг України;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності;
- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців спеціальності;
- оцінка якості освітньо-професійних програм та навчальних планів;
- участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової освітньо-професійних програм та навчальних планів;
- спільна реалізація і ресурсна підтримка освітньо-професійних програм, виробничих технологічних та переддипломних практик;
- залучення здобувачів освіти і педагогічних працівників до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій - партнерів Коледжу;
- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних кабінетів, лабораторій тощо;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим роботами і дипломним проектуванням);
- розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Коледжу з підприємствами-роботодавцями;
- проведення спільних конференцій та семінарів;
- участь в оцінці якості підготовки випускників;
- постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань педагогічних працівників Коледжу.

## **2. Порядок формування складу Ради роботодавців**

2.1 Рада роботодавців формується із залученням провідних роботодавців галузі, що відповідає профілю підготовки фахівців.

2.2 До складу Ради роботодавців входять керівники (заступники керівників) ринкоутворюючих підприємств галузі, інші представники установ, організацій, підприємств, зацікавлених у послугах фахівців, що готує Коледж, завідувачі відділень та завідувача навчальної та виробничої практики Коледжу, директор філії Рівненського обласного центру зайнятості (Додаток 1).

2.3 Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

### **3 Керівництво Радою роботодавців**

3.1 Голова Ради роботодавців Коледжу обирається відкритим голосуванням на засіданні Ради.

3.2 Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує його підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.3 На першому засіданні Рада роботодавців обирає із свого списку заступника голови Ради та секретаря.

3.4 Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.5 Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

3.6 Засідання Ради роботодавців Коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.

3.7 Діяльність Ради роботодавців регулюється Положенням, що затверджується рішенням педагогічної ради коледжу.

3.8 Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.

3.9 Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.10 Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем.

3.11 Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність впродовж року та планує її на наступний рік.

**4. Взаємодія Ради роботодавців із керівниками випускних груп Коледжу**

4.1 Організаційно-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснюють циклові комісії Коледжу.

4.2 Рада роботодавців та циклові комісії взаємодіють у питаннях підвищення іміджу Коледжу, забезпечення її фінансової стабільності, підвищення якості реалізації освітньо-професійних програм, їх інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення, ресурсної підтримки виробничих технологічних і переддипломних практик студентів, проведення спільних конференцій, семінарів для студентів, забезпечення працевлаштування випускників, проведення постійного моніторингу якості їх підготовки, організації підвищення кваліфікації та стажувань педагогічних працівників тощо.

4.3 Рада роботодавців має право звертатись з поданнями, пропозиціями та рекомендаціями до циклових комісій.

4.4 Циклові комісії мають право звертатись з запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.5 Циклові комісії враховують в своїй подальшій роботі рекомендації, надані Радою роботодавців. У разі неможливості виконання наданих рекомендацій циклові комісії надають Раді роботодавців у письмовій формі аргументовану відповідь.