

Міністерство освіти і науки України  
Млинівський технологічно-економічний фаховий коледж

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор коледжу

  
В.Р. Яцкевич

Наказ № 120 від 15 вересня 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

Про гурткову роботу у Млинівському технологічно-економічному фаховому  
коледжі

**РІШЕННЯ**

Педагогічної ради

Млинівського технологічно-  
економічного фахового  
коледжу

Протокол № 1

Від « 31 » серпня 2021 р.

Млинів 2021

## **1. Загальні положення**

Гурткова робота - невід'ємна частина навчально-виховного процесу, яка розвиває і формує загальні якості відповідно до вікових можливостей студентів, задовольняє психологічну потребу у спілкуванні і самовизначенні та вирішує проблему дозвілля.

### **Мета гурткової роботи:**

- розширення і поглиблення бази знань; і
- розвиток пізнавальних інтересів і творчих здібностей;
- формування практичних умінь і навичок.

### **Завдання гурткової роботи:**

- створення умов для творчого розвитку та самовираження студентів;
- організація змістовного дозвілля студентів;
- впровадження інноваційних форм і методів навчання та виховання;
- створення системи роботи з обдарованими студентами;
- задоволення потреб студентської молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей.

### **Принципи здійснення гурткової роботи:**

- демократизація та гуманізація;
- самостійність і активність творчої особистості;
- єдність загальнолюдських і національних цінностей;
- багатогалузевість та варіативність;
- науковість і системність;
- добровільність та доступність;
- практична спрямованість.

### **Система гурткової роботи містить наступні компоненти:**

- гуртки (предметні, художньої творчості, пошуково - дослідницькі, технічної творчості, прикладних навичок і вмінь);
- студентські клуби (розрізняють за тематичною спрямованістю);
- спортивні секції.

Система гурткової роботи не є вичерпною, носить орієнтовний характер, дозволяє включати інші структурні компоненти.

До участі в роботі гуртків, клубів, спортивних секцій залучаються студенти всіх курсів з урахуванням їх власних інтересів і вподобань, кількістю не менше 5 учасників.

**Предметні гуртки** спрямовані на поглиблення знань з певних дисциплін.

**Гуртки художньої творчості** дають змогу студентам займатися аматорською діяльністю, відродженням традицій народно - побутового мистецтва, залучають їх до художньої творчості (драматичні, хореографічні, хорові, музичні, вокально - інструментальні, фольклорні, фотомайстерні та ін.).

**Пошуково - дослідницькі гуртки** опираються на пошуково -

дослідницьку діяльність та поглиблене ознайомлення студентів з певною проблемою, вирішують завдання формування і розвитку соціально - активної, гуманістично спрямованої особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

**Гуртки технічної творчості**, у яких студенти розширюють і поглиблюють свої технічні знання, розвивають та удосконалюють уміння та навички експериментування, моделювання, конструювання.

**Гуртки прикладних навичок і вмінь**, в яких студенти набувають навичок роботи з природним матеріалом, облаштування власного побуту, ведення домашнього господарства (ремісничі, «умілі руки», різьблення, вишивка, бісероплетіння та ін.).

**Студентські клуби** - організаційно - оформлені та стабільно функціонуючі групи однодумців, зайнятих соціально-корисною, культурно-дозвіллевою діяльністю, які функціонують на базі самоврядування.

Клуби сприяють задоволенню різнобічних інтересів і потреб у підвищенні своєї духовної культури, формують уміння самостійно висловлюватися, одстоювати свої думки, погляди і переконання.

Діяльність у клубах базується на принципах добровільності, самоврядування, колективного пошуку, індивідуалізації форм і методів.

**Спортивні секції** покликані пропагувати здоровий спосіб життя, сприяти розширенню форм дозвілля, зміцненню фізичних можливостей організму на фоні негативного впливу довкілля на здоров'я населення, забезпечувати повноцінний розвиток молоді.

## **2. Форми гурткової роботи**

### **2.1. Інформаційні**

- лекція;
- бесіда;
- диспут та дискусія;
- усний журнал;
- зустрічі зі спеціалістами;
- екскурсія та тематична подорож;
- вивчення досвіду роботи та інше.

### **2.2. Ілюстративно - показові**

- виставки робіт;
- фотовиставка;
- тематична газета;
- вернісаж;
- експозиція та ін.;

### **2.3. Практичні**

- театралізоване свято;
- тематичний виховний захід;
- семінар-практикум;
- олімпіада;
- рольова гра;

- наукове дослідження та ін.

Форми проведення занять добираються керівниками гуртків, клубів, спортивних секцій на власний розсуд і спрямовані на задоволення потреб у творчому та професійному розвитку, створення умов для формування творчо розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей студентів.

### **3. Створення, планування, облік роботи, звітність та контроль**

**3.1. Створення гуртків, студентських клубів, спортивних секцій** відбувається відповідно до чинного законодавства України.

Мінімальна кількість студентів-учасників предметних та пошуково-дослідницьких гуртків, гуртків технічної творчості та прикладних навичок і вмінь становить 5 осіб. Мінімальна кількість студентів-учасників гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій - 10 осіб. Студентські клуби, як правило, теж об'єднують не менше 10 учасників.

### **3.2. Планування та проведення занять**

Заняття гуртків та спортивних секцій проводяться на основі планів роботи розроблених їх керівниками затверджених у встановленому порядку керівниками структурних підрозділів (заступниками директора з навчальної, виховної роботи).

Заняття гуртків та студентських клубів проводяться згідно встановленого графіка, але не рідше 2-х разів на місяць, кожне тривалістю 1-2 години. За необхідності та бажанням учасників гуртків може встановлюватися інша періодичність та тривалість занять. Відвідування засідань студентських клубів не регламентуються і не є обов'язковим для студентів. Періодичність проведення засідань визначається керівником клубу та доводиться до відома учасників.

Якщо керівники гуртків та спортивних секцій отримують встановлену заробітну плату, то періодичність і тривалість проведених занять визначається законодавством.

### **3.3. Облік роботи та звітність керівників гуртків**

З метою обліку роботи кожний керівник гуртка та спортивної секції веде журнал обліку роботи, у якому міститься персональний склад гуртка, облік відвідування, тематика та кількість проведених занять, основні напрямки роботи тощо.

Керівники гуртків та спортивних секцій, студентських клубів зобов'язані мати методичне забезпечення проведених занять.

Керівники гуртків один раз у семестр здають звіти про проведену у навчальному році роботу керівникам структурних підрозділів. Крім того, формами звітності гуртків та спортивних секцій є:

- проведення творчих звітів;
- проведення конференцій та семінарів;
- спортивні змагання;
- виставки;
- презентації;

- круглі столи;
- проведення предметних тижнів;
- концерти художньої самодіяльності та інше.

#### **4. Посадові обов'язки керівника гуртка**

- 4.1.** Керівник гуртка та спортивної секції призначається на посаду та звільняється з неї керівником коледжу.
- 4.2.** Керівники гуртків та спортивних секцій підпорядковані заступникам директора з навчальної, виховної роботи.
- 4.3.** У своїй діяльності керівники гуртків та спортивних секцій керуються Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», наказами органів управління освітою всіх рівнів з питань освіти й виховання, правилами й нормами охорони праці і техніки безпеки, (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами й розпорядженнями директора, цим Положенням), колективним договором.

#### **4.4. Керівник гуртка виконує такі посадові обов'язки:**

- комплектує кількісний та персональний склад студентів гуртка, секції, клубу і вживає заходів щодо його збереження протягом строку навчання;
- здійснює додаткову освіту та виховання студентів;
- забезпечує педагогічно обґрунтований вибір форм, засобів і методів роботи (навчання) виходячи з психофізіологічної доцільності;
- забезпечує дотримання прав і свобод студентів;
- бере участь у розробці та реалізації освітніх програм;
- складає плани і програми занять, забезпечує їх виконання, веде встановлену документацію та звітність;
- виявляє творчі здібності студентів, сприяє їхньому розвитку, формуванню стійких професійних інтересів та нахилів;
- підтримує обдарованих і талановитих студентів, у тому числі із обмеженими можливостями здоров'я;
- організовує участь студентів у масових заходах;
- забезпечує під час проведення занять дотримання правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, проводить інструктаж з охорони праці з обов'язковою реєстрацією в журналі встановленого зразка;
- систематично підвищує свою професійну кваліфікацію, бере участь у методичній роботі різних форм, в тому числі у діяльності методичних об'єднань.

#### **4.5. Керівник гуртка має право на:**

- захист професійної гідності та честі;
- ознайомлення зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його роботи, надання щодо них пояснень;
- вільний вибір та використання методик навчання та виховання, навчальних посібників і матеріалів, підручників, методів оцінювання знань студентів;

- підвищення кваліфікації.