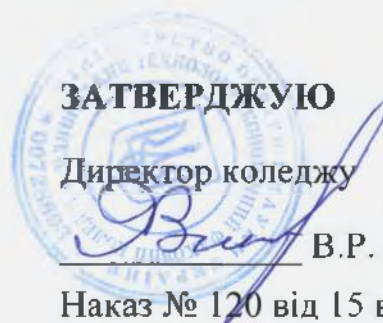


Міністерство освіти і науки України  
Млинівський технологічний – економічний фаховий коледж

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор коледжу  
В.Р. Яцкевич

Наказ № 120 від 15 вересня 2021 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**щодо організації та проведення підготовки фахівців за дуальною  
формою здобуття освіти Млинівському технологічному – економічному  
фаховому коледжі**

## **РІШЕННЯ**

Педагогічної ради  
Млинівського технологічного -  
економічного фахового  
коледжу  
Протокол № 1  
Від « 31 » серпня 2021 р.

Млинів 2021

# **Положення щодо організації та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти в аграрних навчальних закладах**

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення визначають порядок організації та проведення навчання студентів денної форми навчання в Млинівському технологіко-економічному фаховому коледжі.

1.2. Ці положення розроблені відповідно до Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про професійний розвиток працівників», «Про наукову і наукову технічну діяльність», «Про організації роботодавців, їх об'єднання, правові гарантії їх діяльності».

1.3. Дуальне навчання – це здобуття освіти, засноване на взаємодії підприємств (організацій, установ), що володіють ресурсами, необхідними для здійснення навчання, проведення навчальної, виробничої практики, інших видів освітньої діяльності, та навчальних закладів на основі соціального партнерства, де обидві сторони виступають рівноправними партнерами, які спільно розробляють і координують освітній процес, контролюють його результати.

Дуальна форма освіти – спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання осіб у закладах освіти (інших суб'єктів освітньої діяльності) з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі відповідних договорів між навчальним закладом, здобувачем освіти та роботодавцем.

Навчання за дуальною формою сприяє підвищенню якості підготовки фахівців, формує й розвиває в них основні компетенції, що, у свою чергу, сприяє підвищенню ефективності подальшої професійної діяльності, адаптацію випускників на ринку праці.

Навчальний план за дуальною формою здобуття освіти або рамковий навчальний план (далі - навчальний план) – це план, що реалізується в рамках існуючої ліцензованої спеціальності (освітньої програми, спеціалізації) за дуальною формою освіти. Такий план передбачає

збільшення обсягів практичної складової, чергування циклів теоретичного та практичного навчання у навчальному закладі та на підприємстві, в установі чи організації, а також безпосередню участь роботодавців у формуванні та реалізації освітньої програми та складових навчального плану. Дуальне навчання забезпечує набуття с загальних та професійних компетентностей, уміння працювати в команді, навичок оптимального вибору рішення, відповідальності тощо.

1.4. Основними завданнями дуальної форми здобуття освіти є :

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу, при збереженні рівня теоретичної підготовки, що забезпечує дотримання стандартів освіти;

- підготовка кадрів, які максимально відповідають вимогам роботодавців;

- підвищення мотивації студентів (учнів) для отримання кваліфікації (спеціальності) та можливості працевлаштування;

- підвищення професійної мобільності і конкурентоздатності випускника на ринку праці;

- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво), які дозволять проводити якісні зміни в аграрній освіті;

- сприяння розвитку особистості.

1.5. Дуальна форма здобуття освіти дозволяє використовувати різні форми навчання за індивідуальним навчальним планом (графіком), поєднуючи денну форму навчання студентів старших курсів із зайнятістю на виробництві.

## **II. Організація та проведення навчання студентів за дуальною формою здобуття освіти**

2.1. За дуальною формою навчаються студенти, які вступають до Млинівського технолого-економічного фахового коледжу на навчання за денною формою та виявили бажання навчатися за цією системою.

2.2. Організація та проведення навчання студентів за дуальною системою проводиться відповідно до:

- Стандартів вищої освіти, Державних стандартів професійно-технічної освіти;
- нормативно-правових документів з питань організації освітнього процесу;
- Положення про дуальну освіту Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу;
- Договору щодо впровадження дуального навчання між Млинівським технологічно-економічним фаховим коледжем та підприємством (організацією, установою);
- Договору про дуальне навчання між студентом та підприємством (організацією, установою);
- індивідуального навчального плану студента;
- цих Методичних рекомендацій.

2.3. Викладачами спеціальних дисциплін Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу розробляється інтегрована програма дуального навчання, яка дозволить забезпечити обґрунтовану послідовність процесу оволодіння студентами системою професійних компетенцій.

2.4. На основі рамкового навчального плану для кожного студента розробляється індивідуальний навчальний план, який є складовою частиною договору між студентом і підприємством.

2.5. Під час навчання студенти ведуть звіти-щоденники (письмове підтвердження навчання) який контролюється викладачем та наставником від виробництва.

2.6. Облік роботи студентів та викладачів за дуальною системою здійснюється в Журналі обліку роботи академічної групи та викладачів.

2.7. Взаємовідносини підприємства із студентом якому не виповнилось 18 років відбувається відповідно до чинного законодавства.

### **III. Функціональні відповідальності сторін**

#### **3.1. Навчальний заклад:**

3.1.1. Розробляє Положення про порядок підготовки фахівців за дуальною формою у Млинівському технологічно-економічному фаховому коледжі.

3.1.2. Укладає договір про організацію дуальною формою з підприємством (організацією, установою).

3.1.3. Розробляє та погоджує з підприємством (організацією, установою) рамковий та індивідуальний навчальний план дуального навчання із спеціальності (робітничої професії), графік освітнього процесу щодо реалізації дуального навчання, інтегрований навчальний методичний комплекс, який дозволить забезпечити дидактичну обґрунтовану послідовність процесу володіння студентами системою професійних компетенцій.

3.1.4. Погоджує з підприємством (організацією, установою) персональний склад студентів, яких направляють на навчання.

3.1.5. Організовує підготовку та укладання договорів між студентом (учнем) і підприємством (організацією, установою) про дуальне навчання.

3.1.6. Видає накази про направлення студента на підприємства для навчання за дуальною системою, закріплення за кожним студентом керівника (наставника) від навчального закладу.

3.1.7. Забезпечує академічну підготовку, цілісність програми навчання та відповідність стандартам вищої освіти, Державних стандартів професійно-технічної освіти.

3.1.8. Несе відповідальність за якість підготовки студента у Млинівському технолого-економічному фаховому коледжі.

3.1.9. Керівник (наставник) від навчального закладу періодично здійснює контроль за проходженням навчання студента на підприємстві та ведення звіту-щоденника.

3.1.10. Спільно з підприємством організовує та оцінює загальні та професійні компетенції студента (проміжний контроль, комплексний екзамен за фахом, спрямовані на визначення рівня набутих знань, умінь, навичок відповідної компетенції).

### **3.2. Підприємство/установа/організація:**

3.2.1. Укладає договір про дуальне навчання з Млинівським технолого-економічним фаховим коледжем.

3.2.2. Укладає договір про дуальне навчання з конкретним студентом;

3.2.3. Погоджує рамковий навчальний дуального навчання, індивідуальний навчальний план студента із спеціальності (робітничої професії), графік освітнього процесу щодо реалізації дуального навчання, інтегрований навчальний методичний комплекс.

3.2.4. Приймає студентів (учнів) на навчання в кількості та строки, погоджені з Млинівським технолого-економічним фаховим коледжем.

3.2.5. Знайомить студентів із Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовою інструкцією, положенням про службу, структурою підприємства та картою розміщення основних потужностей, проводить інструктаж з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки.

3.2.6. Закріплює за кожною групою (студентом) наставника з-поміж найбільш кваліфікованих фахівців. Наставник формує графік навчання та перелік питань та навичок, якими має оволодіти студент у зазначений часовий проміжок.

3.2.7. Створює можливості для реалізації індивідуального навчального плану на конкретному робочому місці, надає необхідні інформаційні матеріали.

3.2.8. Спільно з Млинівським технолого-економічним фаховим коледжем бере участь в оцінці професійних компетенції, набутих знань, умінь, навичок.

3.2.9. Іногородніх студентів/учнів забезпечує житлом, прийнятним для проживання в термін проведення навчання. Студентів забезпечує спецодягом та засобами індивідуального захисту (ЗІЗ) в разі необхідності при виконанні функціональних обов'язків.

3.2.10. Бере участь у заходах (круглі столи, засідання, ярмарки вакансій, марафони співбесід, дні роботодавця, презентації тощо), націлених на популяризацію аграрних професій, дуального навчання.

### **3.3. Студент:**

3.3.1. Укласти Договір з підприємством.

3.3.2. У повному обсязі виконувати завдання, передбачені індивідуальним планом дуального навчання із спеціальності (робітничої професії) та в рамках графіку освітнього процесу.

3.2.3. Вести звіт-щоденник як форму підтвердження його навчання.

3.2.4. Підтримувати контакт з викладачем від Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу.

3.2.5. Дотримуватись вимог законодавства, статутів та правил внутрішнього розпорядку Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу та підприємства.

3.2.6. Виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

3.2.6. Дотримуватись корпоративної політики, конфіденційності.

3.2.7. Інформувати роботодавців та наставника від навчального закладу про проблеми на робочому місці якщо такі виникають.

#### **IV. Фінансове забезпечення**

4.1. Фінансування не потребує збільшення державного бюджету.

4.2. Може здійснюватися за кошти юридичних (фізичних) осіб, підприємств (організації, установ) та іншими джерелами, не забороненими законодавством.