

**Міністерство освіти і науки України**  
**Млинівський технологічно-економічний фаховий коледж**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Початковий (короткий цикл)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Молодший спеціаліст
ТИП ДИПЛОМА ТА ОБСЯГ ПРОГРАМИ	Одиничний, 120 кредитів ЄКТС
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	Бухгалтер

Затверджено  
Педагогічною радою  
Млинівського технологічно-  
економічного фахового коледжу  
Протокол № 1 від «31» серпня 2021р.  
Голова Педагогічної ради  
Вячеслав ЯЦКЕВИЧ



Млинів - 2021

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ  
ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Початковий
ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ РІВЕНЬ	Молодший спеціаліст
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	071 Облік і оподаткування
КВАЛІФІКАЦІЯ	Бухгалтер

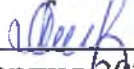
**СХВАЛЕНО**

Методичною радою

Млинівського технологічно-економічного  
фахового коледжу  
«31» серпня 2021р.  
Протокол № 1

**РОЗРОБЛЕНО І РЕКОМЕНДОВАНО**  
Проектною групою спеціальності  
071 Облік і оподаткування

Керівник проектної групи  
(гарант освітньої програми)

  
\_\_\_\_\_ Каленюк О.Я.  
«31» серпня 2021 р.

### 1. ВНЕСЕНО

Цикловою комісією управління та адміністрування Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу «30» серпня 2021р. протокол № 1

2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО на засіданні педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу (протокол №1 від 31 серпня 2021 р.), як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти зі спеціальності 071 Облік і оподаткування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»

### 3. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

## ПЕРЕДМОВА

### РОЗРОБНИКИ:

проектною групою Млинівського технологічного-економічного фахового коледжу у складі:

Каленюк Оксана Ярославівна – спеціаліст вищої категорії, завідувачка відділенням управління та адміністрування Млинівського технологічного-економічного фахового коледжу – **голова проектної групи.**

Дубінчин Тетяна Миколаївна спеціаліст вищої категорії, викладач спеціальних дисциплін Млинівського технологічного-економічного фахового коледжу - **член проектної групи.**

Йосенко Світлана Андріївна - спеціаліст першої категорії - **член проектної групи.**

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ МОЛОДШОГО СПЕЦІАЛІСТА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Млинівський державний технологічно-економічний коледж
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень) – молодший спеціаліст Кваліфікація – молодший спеціаліст з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, одиничний 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки (на основі ПЗСО) до 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки (на основі БЗСО)
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	Закон України «Про вищу освіту» – молодший спеціаліст, НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта / базова загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська мова
Термін дії освітньої програми	
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://www.college.mlyniv.rv.ua">http://www.college.mlyniv.rv.ua</a>
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей, що направлені на здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок ведення бухгалтерського обліку, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку і оподаткування, підготовка здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціалізацією	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма молодшого спеціаліста базується на адаптації та впровадженні в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, підприємницьких навичок інтегративного вирішення завдань фінансово-кредитної діяльності суб'єктів підприємництва та фінансової системи держави, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин і їх особливостей у сфері фінансового обліку, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів господарювання та облікової системи в цілому.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка в області обліку і оподаткування <i>Ключові слова:</i> облік, оподаткування

<b>Особливості освітньої програми</b>	Програма розвиває перспективи підготовки фахівців з обліку та оподаткування
<b>4 – Придатність випусників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Випусник здатний виконувати такі професійні роботи (згідно ДК 003:2010) і займати первинні посади: асистент бухгалтера-експерта, бухгалтер, касир-експерт, інспектор з інвентаризації, інспектор-ревізор, ревізор, державний податковий інспектор
<b>Подальше навчання</b>	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, лабораторні та практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.
<b>Оцінювання</b>	Письмові екзамени, тестування, презентації, звіти, контрольні роботи, курсова робота, атестація (комплексний кваліфікаційний екзамен)
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури. ЗК 2. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах. ЗК 3. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності. ЗК 4. Здатність до формування ринково-орієнтованого економічного світогляду. ЗК 5. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність. ЗК 6. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. ЗК 7. Здатність працювати як самостійно, так і в команді. ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності. ЗК 9. Здатність працювати у міжнародному середовищі. ЗК 10. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості. ЗК 11. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності. ЗК 12. Здатність до навчання. ЗК 13. Здатність формувати нові ідеї (креативність).
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</b>	ФК 1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства. ФК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання

	<p>прикладних економічних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>ФК 3. Здатність проводити аналіз та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК 4. Здатність до застосування різних форм і методів бухгалтерського обліку на підприємстві.</p> <p>ФК 5. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік.</p> <p>ФК 6. Здатність застосування знань права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>ФК 7. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.</p> <p>ФК 8. Здатність до аналізу підходів до організації бухгалтерського обліку в банківських установах України.</p> <p>ФК 9. Формування вмінь правильно відображати господарські операції бюджетних установ на рахунках бухгалтерського обліку та використовувати облікову інформацію в управлінні бюджетної установи.</p> <p>ФК 10. Вміння застосовувати знання з організації та функціонування податкової системи України у професійній діяльності для розрахунків і сплати податків, зборів і обов'язкових платежів юридичних та фізичних осіб.</p> <p>ФК 11. Здатність здійснювати контроль господарської діяльності як функції управління з метою забезпечення його ефективного функціонування, оцінки результатів роботи, виконання планів, визначення порушень прийнятих норм і стандартів, підвищення відповідальності.</p> <p>ФК 12. Здатність здійснювати контроль дотримання нормативних актів з методології бухгалтерського обліку та системи оподаткування, збереження і ефективного використання ресурсів.</p> <p>ФК 13. Здатність здійснення облікових процедур із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>ФК 14. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.</p>
--	---

### **7 – Програмні результати навчання**

- ПРН 1. Розуміння сутності та принципів розвитку суспільства, природи і мислення.
- ПРН 2. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.
- ПРН 3. Здатність аналізувати історичні події та процеси.
- ПРН 4. Знання теорії та методології інформатики, інформаційно-комунікаційного простору, інформації соціальних комунікацій.
- ПРН 5. Вміння усного та письмового спілкування державною мовою.
- ПРН 6. Здатність використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.
- ПРН 7. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями.
- ПРН 8. Уміння розраховувати показники чисельності, руху трудових ресурсів, забезпеченості і ефективності використання активів підприємства.
- ПРН 9. Здатність продемонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини бізнес-плану.

- ПРН 10. Здатність здійснювати фінансові, кредитні, розрахункові операції, визначати доходи та витрати, оцінювати трудовий потенціал суб'єктів господарювання.
- ПРН 11. Уміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства.
- ПРН 12. Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства та її фінансових результатів.
- ПРН 13. Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників.
- ПРН 14. Здатність продемонструвати уміння здійснювати бухгалтерську обробку документів, ведення синтетичного та аналітичного обліку, складати бухгалтерську звітність суб'єктів господарювання з використанням сучасних інформаційних технологій.
- ПРН 15. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення
- ПРН 16. Уміння складати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання.
- ПРН 17. Уміння застосовувати законодавчі акти і нормативні документи в процесі фінансування установ державного сектору.
- ПРН 18. Уміння здійснювати ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, з використанням сучасних форм і методів контролю.
- ПРН 19. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування.
- ПРН 20. Уміння розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначати курс і котирування валют.
- ПРН 21. Уміння оцінювати відповідність стану організації охорони праці на підприємстві чинному законодавству і нормативним актам.
- ПРН 22. Уміння відображати зміст банківських операцій за рахунками бухгалтерського обліку та визначати результат діяльності банку за даними фінансового обліку.
- ПРН 23. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку в різних галузях економіки.
- ПРН 24. Здатність визначати стратегічні цілі професійної діяльності, аналізувати сучасний ринок праці та вільно оперувати правилами складання власного портфоліо для пошуку роботи.

<b>Комунікація (КОМ)</b>	Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською). Уміння використовувати інформаційні технології та інші методи для ефективного спілкування на професійному та соціальному рівнях.
<b>Автономія і відповідальність (АВ)</b>	Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній області. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Розробники програми: 1 кандидат юридичних наук, 2 спеціалісти вищої категорії в т.ч. 1 викладач-методист. Всі члени проектної групи є штатними працівниками Млинівського державного технолого-економічного коледжу. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення



	кваліфікації.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін.

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонентів і циклами підготовки

№ з/п	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1.	Цикл загальної підготовки	47,5/48,7	-	47,5/39,6
2.	Цикл професійної підготовки	50,0/51,3	22,5/100	72,5/60,4
<b>Всього за весь термін навчання</b>		<b>97,5/81,2</b>	<b>22,5/18,8</b>	<b>120/100</b>

### Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсова робота, практики, державний екзамен)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>1. Обов'язкові компоненти ОПП</b>			
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>			
ОК 1	Основи філософських знань	2	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,5	Екзамен
ОК 3	Правознавство	2	Залік
ОК 4	Історія України	2	Екзамен
ОК 5	Соціологія	2	Залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	Залік
ОК 7	Культурологія	2	Залік

ОК 8	Фізичне виховання	2	Залік
ОК 9	Політична економія	4	Екзамен
ОК 10	Вища математика	3,5	Екзамен
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,5	Залік
ОК 12	Економіка підприємства	3,5	Екзамен
ОК 13	Фінанси підприємства	3	Залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	4,5	Залік
ОК 15	Статистика	2,5	Залік
ОК 16	Екологія	2	Залік
ОК 17	Безпека життєдіяльності	2	Залік
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>			
ОК 18	Фінансовий облік	11	Екзамен, курсова робота
ОК 19	Економічний аналіз	3	Екзамен
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	4,5	Екзамен
ОК 21	Облік і звітність у бюджетних установах	4	Екзамен
ОК 22	Контроль і ревізія	4,5	Екзамен
ОК 23	Податкова система	4	Екзамен
ОК 24	Казначейська справа	3	Залік
ОК 25	Фінанси	3	Залік
ОК 26	Гроші та кредит	3	Залік
ОК 27	Охорона праці	2	Залік
ОК 28	Виробнича практика	2	Захист звіту - щоденника
ОК 29	Державна атестація	1	Комплексний кваліфікаційний екзамен
	Екзаменаційна сесія	<b>6,5</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>		<b>97,5</b>	
<b>2. Вибіркові компоненти ОПП</b>			
<b>2.1. Цикл професійної підготовки</b>			
ВК 1	Вступ до спеціальності	2	Залік
ВК 2	Банківські операції	4	Залік
ВК 3	Навчальна практика з інформатики і комп'ютерної техніки	1,5	Залік
ВК 4	Навчальна практика з податкової системи	1,5	Залік
ВК 5	Навчальна практика з економічного аналізу	1,5	Залік
ВК 6	Навчальна практика з фінансового обліку	9	Залік
ВК 7	Навчальна практика з інформаційних систем і технологій в обліку	3	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів</b>		<b>22,5</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120</b>	

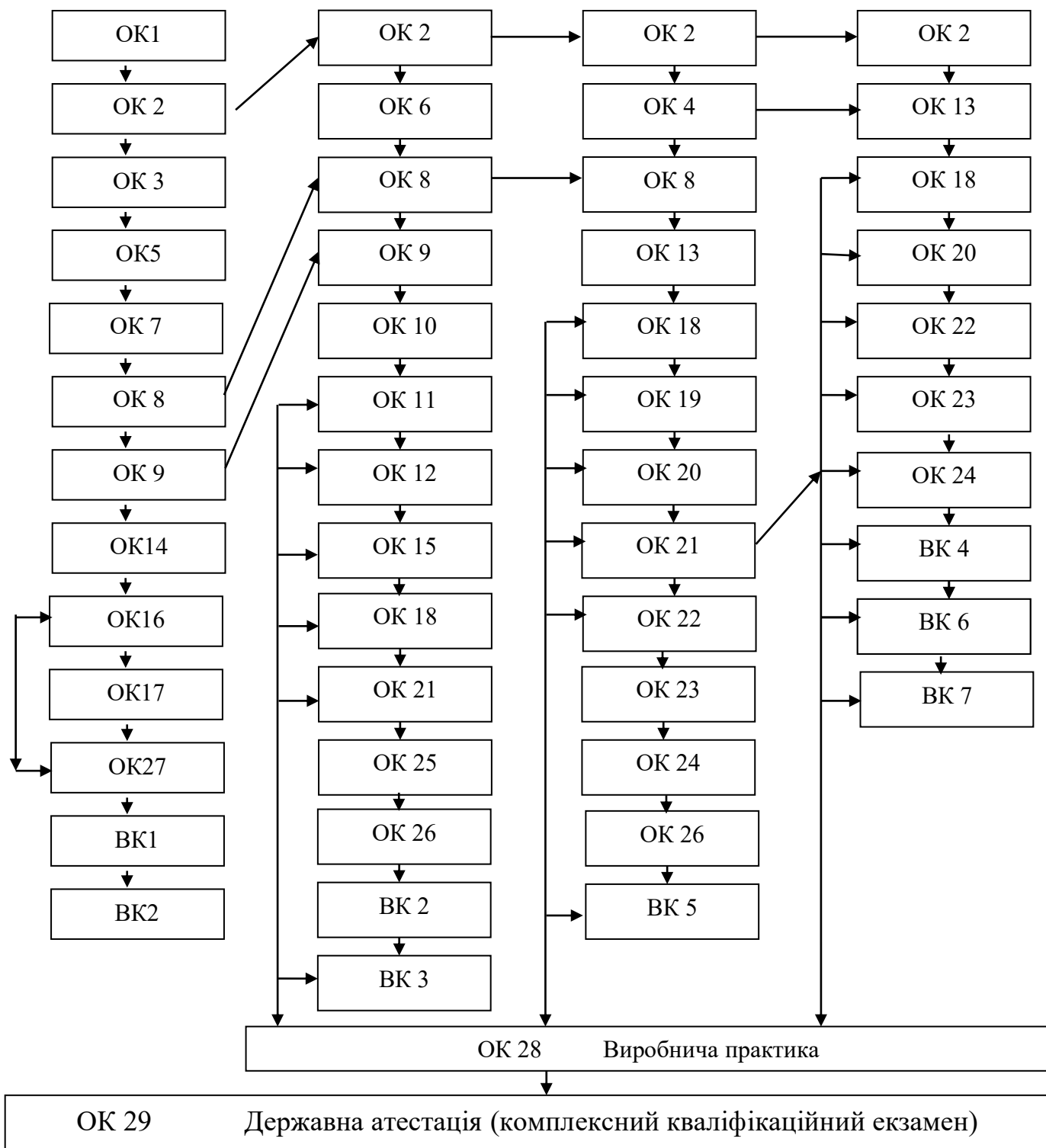
## Структурно-логічна схема освітньої програми

2 курс 1 семестр

2 курс 2 семестр

3 курс 1 семестр

3 курс 2 семестр



### **3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі складання комплексного кваліфікаційного екзамену та завершується видачею документа про вищу освіту встановленого зразка про присудження освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з присвоєнням кваліфікації «молодший спеціаліст з обліку і оподаткування».

#### 4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	
OK 1	+					+						+	+															
OK 2						+		+	+			+																
OK 3					+	+				+		+							+					+	+			
OK 4		+				+	+			+		+	+															
OK 5	+	+				+	+			+		+	+															
OK 6						+		+				+																
OK 7	+					+	+					+	+															
OK 8						+						+																
OK 9				+		+	+			+		+	+															+
OK 10												+			+													
OK 11			+									+			+											+		
OK 12				+		+	+			+		+	+		+	+												+
OK 13					+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+				+
OK 14					+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+		+							
OK 15					+	+	+				+	+		+	+	+					+							
OK 16	+					+						+	+															
OK 17	+					+						+	+															
OK 18					+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+
OK 19						+	+				+	+	+	+	+	+	+				+	+						
OK 20			+			+			+			+		+	+		+			+			+			+	+	+
OK 21						+	+					+			+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		
OK 22						+	+			+		+			+	+	+	+		+					+	+		
OK 23					+	+	+			+	+	+			+	+			+	+			+	+		+		+
OK 24						+	+				+	+		+	+						+	+	+					
OK 25						+	+			+	+	+	+		+	+			+				+	+		+		+
OK 26						+	+				+	+		+	+													+
OK 27						+	+					+	+		+													
OK 28						+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	
OK 29					+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+
BK 1	+		+	+		+						+			+													
BK 2			+							+		+	+								+							+
BK 3			+				+					+			+												+	
BK 4					+	+	+			+	+	+		+	+	+			+	+			+	+		+		
BK 5						+	+				+	+	+	+	+	+					+	+						
BK 6					+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
BK 7			+			+	+		+			+		+	+		+			+	+			+	+		+	+

