

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання в тимчасове користування ліжко-місця в житловій кімнаті № \_\_\_\_\_,**  
**місце загального користування, меблів, сантехнічного та електричного обладнання**  
**в студентському гуртожитку № \_\_\_\_\_ та збереження майна**  
**Млинівського технолого-економічного фахового коледжу**

с.м.т. Млинів

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Млинівський технолого-економічний фаховий коледж, в особі директора Яцкевича Вячеслава Романовича, (далі Коледж) та \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі Студент) \_\_\_\_\_  
(серія та № паспорта, ким і коли виданий)

спеціальність \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ (далі Сторони) уклали цей договір (далі Договір) про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

**1.1.** Коледж надає, а Студент приймає в тимчасове користування ліжко-місце в кімнаті (житлове приміщення) для проживання, та місця загального користування, укомплектовані меблями, сантехнічним та електротехнічним обладнанням.

До місць загального користування відносяться наявні на поверсі та в гуртожитку наступні приміщення: загальний коридор, сходові клітини, кухня, кімната відпочинку, кімната для прання та сушіння білизни, туалет, умивальна кімната, душова кімната, камера схову, побутова кімната та інші приміщення соціально-побутової, культурно-просвітницької та спортивної сфери.

**1.2.** Житлове приміщення надається Студенту в якості житла у спільне користування з іншими поселеними відповідно до кількості ліжко-місць. Житлове приміщення знаходиться за адресою: с.м.т. Млинів, вул. І. Франка буд. 2, гуртожиток № \_\_\_\_\_, кімната № \_\_\_\_\_.

Житлове приміщення являє собою кімнату в гуртожитку блочного типу.

Кількість ліжко-місць в кімнаті: \_\_\_\_\_.

**1.3.** Передача житлового приміщення (ліжко-місця, кімнати) в тимчасове користування не тягне за собою виникнення в Студента права власності на житлове приміщення.

Студент не має права приватизувати, обмінювати та здійснювати поділ цього житлового приміщення, здавати його в під найм або вселяти в нього інших громадян.

**1.4.** Договір вступає в силу з моменту його підписання обома Сторонами.

**1.5.** Договір укладається на один календарний рік.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ ТА МАЙНА В ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ

**2.1.** Житлове приміщення, місця загального користування (блоку) та обладнання повинні бути передані Коледжем та прийняті Студентом у день підписання Договору та попередньої оплати згідно п. 5.3.

**2.2.** При виселенні Студент зобов'язаний повернути Коледжу житлове приміщення та майно, у справному стані з урахуванням амортизації. У разі пошкодження майна Студент зобов'язаний виконати його ремонт або відшкодувати його вартість згідно дефектного акту.

## 3. ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

### 3.1. Коледж зобов'язаний :

**3.1.1.** Утримувати гуртожиток відповідно до встановлених санітарних правил, норм експлуатації та ремонту житлового фонду.

**3.1.2.** Забезпечувати надання Студенту житлово-комунальних послуг згідно санітарних норм і виділити для цих цілей необхідні приміщення згідно п.1.1. Надавати в користування Студенту меблі, обладнання та інвентар.

**3.1.3.** Проводити необхідний капітальний ремонт гуртожитку та поточний ремонт місць загального користування, мереж інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою та ремонт інвентарю.

Своєчасно проводи підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

**3.1.4.** Оприлюднювати на інформаційному стенді гуртожитку нормативно-правові акти або витяги, що регулюють правила проживання в гуртожитку.

**3.1.5.** Ознайомити Студента при підписанні Договору з текстом Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Коледжу, Положення про студентський гуртожиток, Правил техніки пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки системи газопостачання.

**3.1.6.** Зберігати дублікати ключів від житлових приміщень у завідувача гуртожитку, який несе за них відповідальність.

### **3.2.Студент зобов'язаний :**

**3.2.1.**Дбайливо ставитись до житлового приміщення, меблів, обладнання та інвентарю. У випадку псування або пошкодження меблів, сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування з вини Студента відшкодувати матеріальний збиток або сплатити за ремонт чи втрачене майно відповідно до дефектного акта на рахунок Коледжу.

**3.2.2.**При залишенні гуртожитку на термін більше 14 (чотирнадцяти) календарних днів письмово попередити завідувача гуртожитку, при цьому за Студентом залишається надане йому житлове приміщення, якщо за нього здійснено попередню оплату.

**3.2.3.** Дотримуватись та виконувати Положення про студентський гуртожиток Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Коледжу, правил пожежної безпеки.

**3.2.4.** Використовувати надане житлове приміщення відповідно до його призначення згідно Договору та Положення про студентський гуртожиток Млинівського державного технолого-економічного коледжу..

**3.2.5.** Утримувати кімнату та місця загального користування, надані згідно п.1.1. відповідно до діючих санітарних та протипожежних правил.

Не псувати коледжівське майно (меблі, обладнання та інвентар; крани в умивальних кімнатах, туалетах і душових; не викидати відходи від приготування їжі в туалети, раковини для миття посуду і умивання, що призводить до їх забиття, і т.п.).

Не створювати антисанітарний стан в житловій кімнаті та місцях загального користування.

Щоденно проводити вологе прибирання в кімнаті, а також в місцях загального користування відповідно до графіку чергування, затвердженого студентською радою гуртожитку.

**3.2.6.** Економно користуватись гарячою та холодною водою, електроенергією.

**3.2.7.** Своєчасно вносити плату за проживання та додаткові послуги згідно розділу 5 Договору.

**3.2.8.** Не зберігати та не користуватися вибухонебезпечними та хімічно-агресивними речовинами в кімнатах.

**3.2.9.** При виявленні несправностей сантехнічного та електрообладнання, залиття кімнати або місць загального користування негайно проінформувати чергового по гуртожитку або завідувача гуртожитку, записати заявку на виконання ремонтних робіт у журналі реєстрації заявок.

**3.2.10.** Не проводити заміну і додаткову установку дверних замків, ремонтні роботи в кімнаті та не здійснювати переміщення меблів з кімнати в кімнату і обладнання без згоди адміністрації

**3.2.11.** Не курити, не розпивати алкогольні напої, та не з'являти у нетверезому стані в гуртожитку.

**3.2.12.** При вході в гуртожиток пред'являти перепустку черговому по гуртожитку. Не порушувати перепускний режим у гуртожитку, не залишати сторонніх осіб на ночівлю.

**3.2.13.**Звільнити займане житлове приміщення не пізніше дати закінчення дії Договору. При достроковому припиненні дії Договору виселитись у тижневий термін (7 календарних днів), але не пізніше дати вказаної в обхідному листі.

## **4. ПРАВА СТОРІН**

### **4.1.Коледж має право:**

**4.1.1.** Вимагати від Студента дотримання Правил внутрішнього розпорядку та своєчасного внесення ним плати за проживання.

**4.1.2.** При не виконанні Студентом зобов'язань взятих у п.3.2.13. адміністрація коледжу має право відкрити кімнату в присутності завідувача гуртожитком (або особи що його заміняє) представників студентської ради та склавши Акт, залишені речі здати до камери схову гуртожитку, послуги якої мають бути сплачені студентом відповідно до діючої калькуляції.

**4.1.3.** У випадку звільнення місць в кімнаті, адміністрація в праві провести поселення мешканців на вільні ліжко-місця, відповідно до встановленого порядку поселення в гуртожитку.

**4.1.4.** Перевіряти разом зі студентською радою гуртожитку санітарний та технічний стан наданого студенту житлового приміщення планово не більше одного разу на місяць, та при необхідності позапланово.

**4.1.5.** У випадку проведення Коледжем капітальних ремонтних робіт та в разі необхідності при проведенні поточних ремонтних робіт переселити Студента в інше житлове приміщення на час проведення ремонту з підписанням нового Договору.

#### **4.2. Студент має право:**

**4.2.1.** Користуватись житловим приміщенням, місцями загального користування та житлово-комунальними послугами згідно умов Договору.

**4.2.2.** Переселитись до іншої кімнати або гуртожитку згідно встановленого порядку.

**4.2.3.** Проводити поточний ремонт в кімнаті (побілка стелі, обклеювання шпалерами стін, фарбування радіаторів, підвіконників, дверей, вставлення шибок, фарбування або покриття лаком підлоги) за погодженням з адміністрацією гуртожитку.

### **5. ПЛАТА ЗА КОРИСТУВАННЯ ПРИМІЩЕННЯМИ ГУРТОЖИТКУ ТА НАДАНІ ПОСЛУГИ**

**5.1.** Розмір вартості послуг за проживання в гуртожитках затверджується наказом директора Коледжу на підставі калькуляції вартості за погодженням з органами студентського самоврядування.

**5.2.** Коледж, в установленому законодавством порядку, може змінювати розмір та порядок оплати за проживання, інформація про зміни вартості проживання має бути оприлюднена на офіційному сайті Коледжу не пізніше ніж за 2 тижні (14 календарних днів) до введення в дію

**5.3.** Оплата здійснюється до 10 числа місяця.

**5.4.** Коледж може розглянути зміни періоду оплати за особистою заявою Студента.

**5.5.** Форма оплати – безготівкова через відділення банку або платіжного терміналу.

**5.6.** Якщо Студент належить до пільгових категорій громадян йому, в установленому порядку, надаються пільги по оплаті за проживання згідно до наказів директора Коледжу та чинного законодавства.

### **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**6.1.** За порушення умов Договору та за невиконання або неналежне виконання зобов'язань Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**6.2.** За несвоєчасне внесення плати за проживання в гуртожитку Коледж може в односторонньому порядку припинити дію Договору.

**6.3.** У випадку порушення Студентом Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Коледжу, не проживання у гуртожитку протягом терміну більше одного місяця без письмового попередження, крім випадків залишення гуртожитку на період канікул або практики, або систематичне невиконання Студентом зобов'язань, взятих на себе в п.3.2., Коледж може в односторонньому порядку припинити дію Договору.

**6.4.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку дії непереборної сили.

### **7. ТЕРМІН ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

**7.1.** Договір укладається на 1 (один) календарний рік, з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ та може бути продовжений на наступний рік за особистою заявою Студента, яка має бути погоджена заступником директора з виховної роботи та органами студентського самоврядування;

продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ включно (підпис, печатка)

продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ включно (підпис, печатка)

продовжено з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ включно (підпис, печатка).

**7.2.** Підставами для припинення Договору є:

- закінчення терміну дії Договору;

- здобуття освітнього ступеня;

- відрахування Студента з Коледжу;

- письмова заява Студента;

- за порушення умов Договору та Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Коледжу;

- рішення суду.

Перелік підстав є вичерпним.

### **8. ІНШІ УМОВИ**

**8.1.** При переселенні Студента Сторони укладають новий договір.

**8.2.** Суперечки та непорозуміння, які виникатимуть при виконанні умов Договору, вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

**8.3.** Даний Договір укладений в двох примірниках, один з яких знаходиться в Студента, інший – в Коледжі. Примірники Договору мають однакову юридичну силу.

**8.4.** Всі виправлення у тексті даного Договору мають юридичну силу лише при їх засвідченні підписами обох сторін у кожному окремому випадку.

**АДРЕСИ СТОРІН:**

**Коледж**  
Поштова адреса: 35100, смт. Млинів,  
вул. І. Франка, 2, гурт. № \_\_\_\_  
Директор коледжу  
\_\_\_\_\_ В.Р. Яцкевич

М.П.

**Студент**  
Поштова адреса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Студент**

(ПІДПИС, ДАТА, П.І.П.)

З Правилами внутрішнього розпорядку в МТЕФК, «Правилами внутрішнього розпорядку в гуртожитку МТЕФК», правилами пожежної безпеки, правилами користування електричним обладнанням, — ознайомлений(-на), інструктаж пройшов(-шла), зобов'язуюсь виконувати.

Мешканець \_\_\_\_\_ (підпис)

Заповнюється для неповнолітніх студентів:

Я (П.І.Б.) \_\_\_\_\_ паспорт серія \_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_ даю згоду на укладання даної угоди моїм  
сином (моєю донькою) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_р. \_\_\_\_\_ (підпис)