

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МЛИНІВСЬКИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ



Наказ № 37 від 27.05.2022 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ
СПІВБЕСІДИ**

для вступу
до Млинівського технологічно-економічного фахового
коледжу в 2022 році

Млинів 2022

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про проведення конкурсних вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди (далі – Положення) у Млинівському технолого-економічному коледжі обумовлює організацію та порядок проведення індивідуальних усних співбесід, критерії оцінювання відповіді кандидатів на навчання за регіональним замовленням.
- 1.2. Положення розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400), Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798, Правил прийому на навчання до Млинівського технолого-економічного фахового коледжу у 2022 році (далі – Правила прийому).
- 1.3. Метою співбесіди є перевірка рівня знань, умінь та навичок вступників, виявлення їх підготовленості до навчання в коледжі.
- 1.4. Програми та завдання з індивідуальної усної співбесіди розробляються відповідними предметно – екзаменаційними комісіями. Програми індивідуальної усної співбесіди затверджує голова приймальної комісії.

2. Організація індивідуальної усної співбесіди

- 2.1 Для проведення конкурсних вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди створюється предметно-екзаменаційна комісія. До складу комісії входять: голова комісії та не менше двох членів комісії - фахівців з конкурсних предметів. Персональний склад комісії встановлюється головою приймальної комісії (директором коледжу). Персональна відповідальність за організацію і роботу комісії покладається на заступника голови приймальної комісії та голову комісії зі співбесіди.
- 2.2 Допускається включати до складу цієї комісії викладачів інших навчальних закладів, вчителів шкіл міста та району за рекомендаціями керівництва за місцем їх основної роботи.
- 2.3 Розпорядження про затвердження складу предметно-екзаменаційної комісії для проведення співбесіди видається директором коледжу не пізніше 1 березня.

- 2.4 Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі індивідуальної співбесіди, визначається Правилами прийому.
- 2.5 Програми вступних випробувань у формі індивідуальної співбесіди з конкурсних предметів розробляються предметно – екзаменаційними комісіями не пізніше 31 травня 2022 року, повинні бути узгоджені з програмами ЗНО 2022 року. Не допускається введення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайті коледжу. У програмах вступних випробувань з конкурсних предметів містяться критерії оцінювання до кожного з них.

3. Проведення індивідуальної співбесіди

- 3.1 Індивідуальна усна співбесіда проводиться відповідно до розкладу вступних випробувань, предметно-екзаменаційною комісією.
- 3.2 Індивідуальна усна співбесіда проводиться в очному чи дистанційному форматі. Залежно від місця знаходження абітурієнта та його потреб.
- 3.3 Індивідуальна усна співбесіда є перевіркою знань вступників з метою визначення рівня загальноосвітньої підготовки, нахилу та здібностей до оволодінням обраною спеціальністю.
- 3.4 Під час проведення вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди забороняється використання електронних засобів інформації, підручників, навчальних посібників та інших матеріалів, якщо вони не передбачені рішенням приймальної комісії. У разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (у тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. В екзаменаційному листі усної співбесіди вступника екзаменатори вказують причину відсторонення та час. Така робота вступника оцінюється незадовільною оцінкою незалежно від обсягу і змісту написаного.
- 3.5 Абітурієнти, які не прибули без поважних причин на співбесіду згідно із затвердженим розкладом, втрачають можливість вступу до коледжу за цією формою.
- 3.6 Індивідуальна усна співбесіда передбачає завдання: запитання з конкурсних предметів, які дають змогу виявити інтереси абітурієнта до обраної спеціальності, знання теоретичного матеріалу та уміння застосовувати їх на практиці під час розв'язування різних завдань.
- 3.7 Затвержені екзаменаційні матеріали щодо проведення індивідуальної усної співбесіди тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.
- 3.8 Перескладання вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди з метою підвищення оцінки не дозволяється.
Вступне випробування у формі індивідуальної усної співбесіди з кожним

ступником проводить не менше двох членів предметно – екзаменаційної комісії з кожної дисципліни. Норма часу (у астрономічних годинах) - 0,25 години на одного вступника.

- 3.9 Індивідуальна усна співбесіда має характер індивідуальної бесіди з кожним вступником, який відповідає на питання без попередньої підготовки. Кожна особа, що проходить індивідуальну усну співбесіду, отримує індивідуальний варіант питань співбесіди. Кожний індивідуальний варіант містить питання з конкурсних предметів (фахових дисциплін), які виносяться на вступні випробування.
- 3.10 Під час співбесіди екзаменатори відмічають правильність відповідей в аркушах результатів вступних випробувань (індивідуальної усної співбесіди). Аркуш по закінченню співбесіди підписується вступником та екзаменаторами.
- 3.11 Основним документом, який засвідчує роботу предметно – екзаменаційної комісії для проведення індивідуальної усної співбесіди є протокол співбесіди. В протоколі індивідуальної усної співбесіди зазначається кількість балів з кожного предмета. Протокол заповнюється головою предметно – екзаменаційної комісії, підписується ним та членами комісії.
- 3.12 Результати індивідуальної усної співбесіди оголошуються вступнику у день проведення співбесіди.
- 3.13 Вмотивовані апеляції на результати вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди подаються вступниками відповідальному секретареві приймальної комісії або його заступнику у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії (директора) не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів співбесіди. Апеляції на результати вступних випробувань приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію Млинівського технолого-економічного фахового коледжу.

Розглянуто на засіданні приймальної комісії
Протокол № 5 від 19.05. 2022 року

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

Оксана КАЛЕНЮК