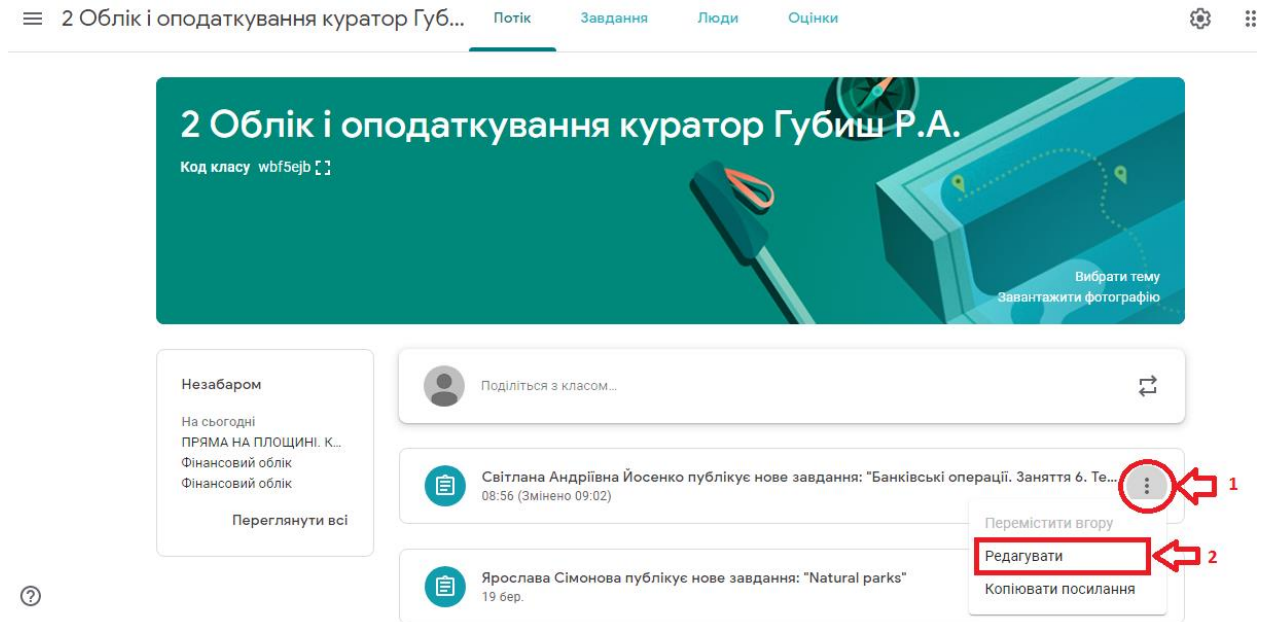
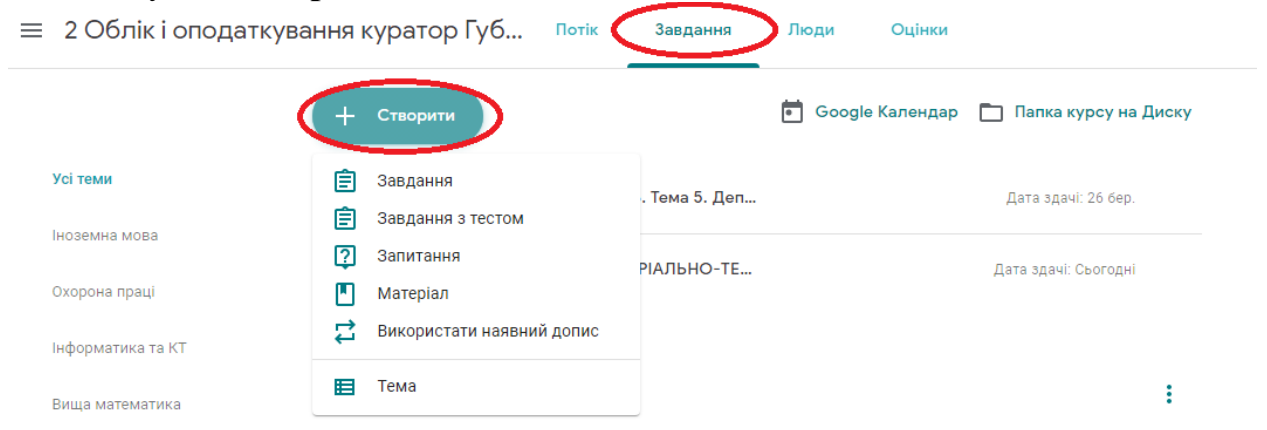


Інструкція викладачам для організації дистанційного навчання на платформі Google Клас

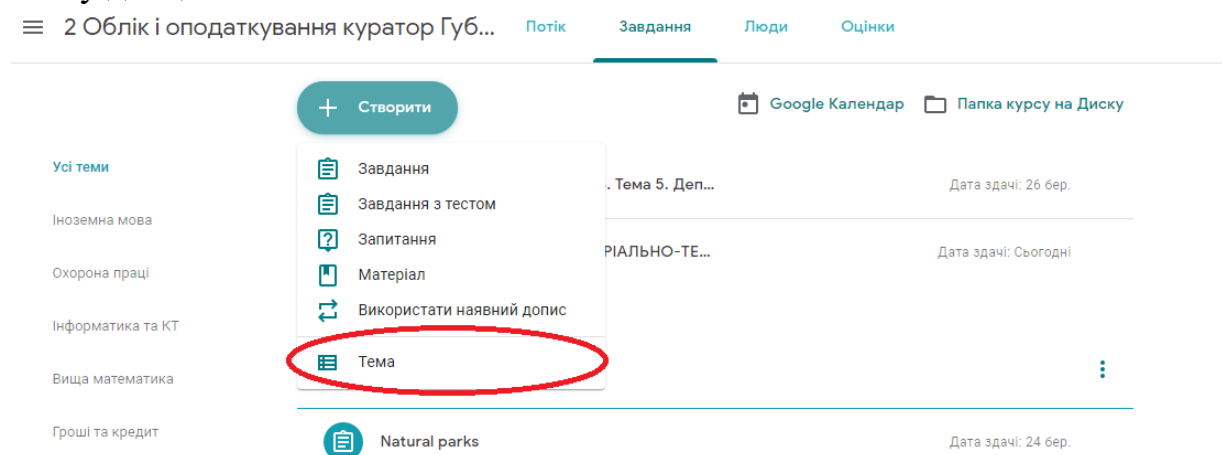
1. Вкладка **ПОТІК** не заповнюється, а заповнена редагується.

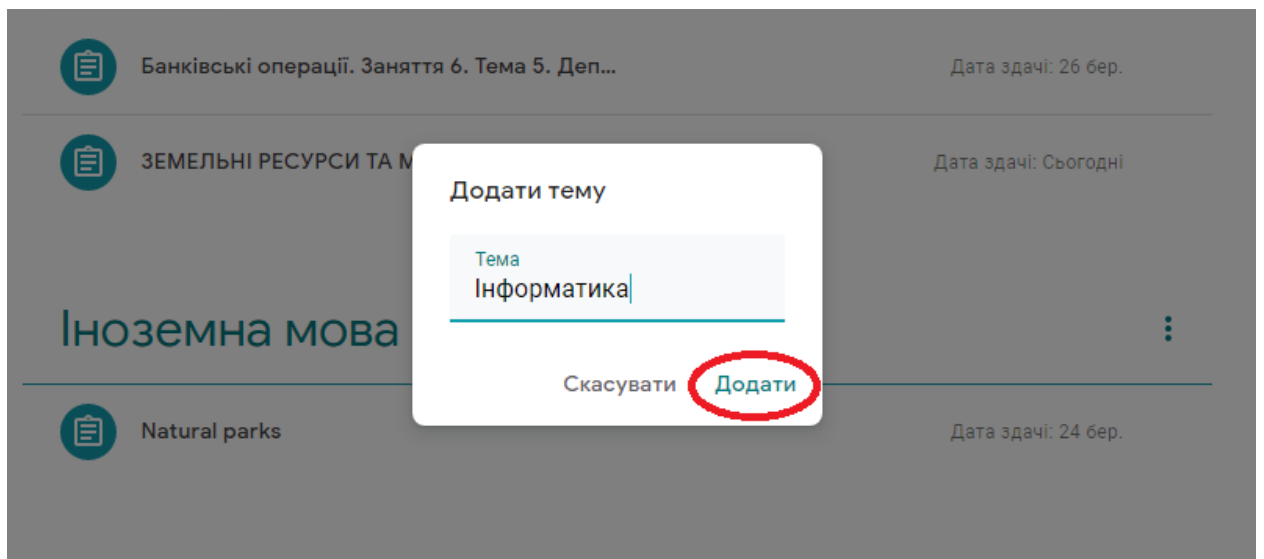


2. Для формування завдання переходимо на вкладку «Завдання» і натискаємо на кнопку «+ Створити».



2.1. У випадяючому меню пункт «Тема» обов'язково заповнювати вказавши назву дисципліни.





2.2. У випадяючому меню для безпосереднього формування завдання вибираємо пункт «Завдання». Інші пункти «Завдання з тестом», «Запитання», «Матеріал» використовуємо після додаткових консультацій.

2.3. Пункт «Використати наявний допис» використовуємо для дублювання однакових завдань для різних груп (потоків).

3. У пункті «Завдання» обов'язково в стрічці «Назва» вказуємо:

3.1.1. Назву дисципліни.

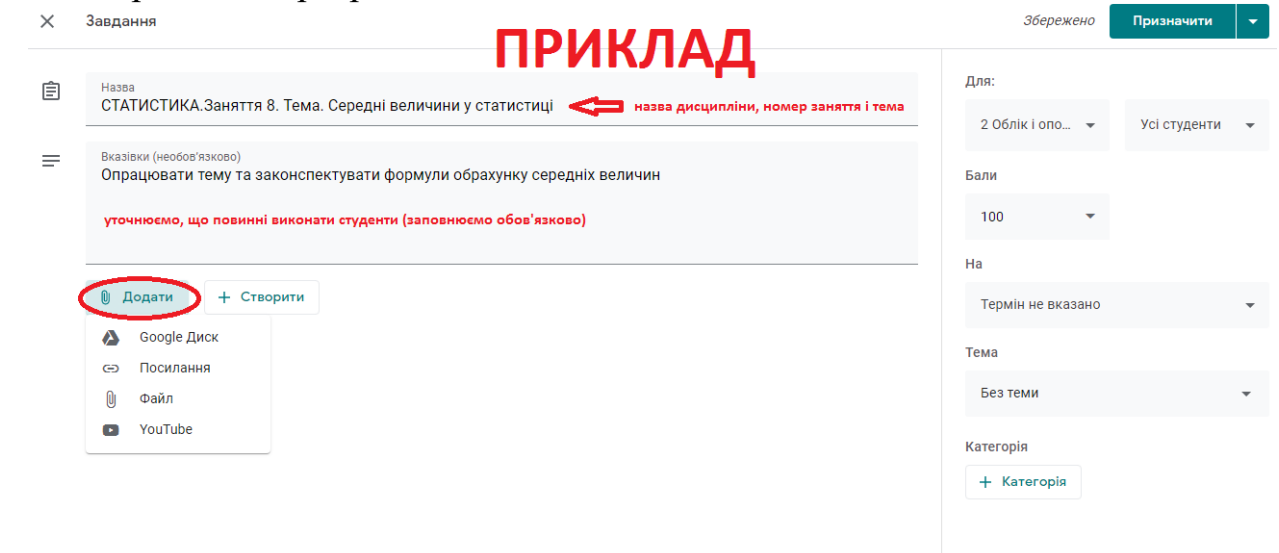
3.1.2. Номер заняття.

3.1.3. Тему заняття.

3.2. Стрічку «Вказівки» обов'язково заповнюємо. В ній уточнюємо, що саме мають зробити студенти.

3.3.1. При натисканні кнопку «Додати» завантажуюмо вже існуючі документи, посилання та ін. **Обов'язково** перевірте чи завантажуються (відкривається) завдання.

3.3.2. Кнопка «+Створити» служить для створення нового документа безпосередньо в програмі.



4. У правому вікні.

4.1.1. У полі «Для» вибираємо «усі студенти» коли проводимо заняття для цілої групи, які вже сформовані.

4.1.2. При поділі групи на підгрупи **галочками** відмічаємо лише студентів своєї підгрупи.

Назва
СТАТИСТИКА.Заняття 8. Тема. Середні величини у статистиці

Вказівки (необов'язково)
Опрацювати тему та законспектувати формули обрахунку середніх величин

Додати + Створити

перелік потоків

Для:
2 Облік і опо... Усі студенти

Бали
100

На
Термін не вказано

Тема
Без теми

Категорія
+ Категорія

↑
перелік студентів

Для:
2 Облік і опо... Усі студенти

Бали
100

На
Термін

Тема
Без тем

Категорія
+ Кат

- Усі студенти
- Антон Бурба
- Ірина Костюкев...
- Марійка Мельн...
- Настя Карпунь
- Софія Степенів
- Юлія Воробей
- Katya Shulgin

4.2. У полі «**Бали**» вводимо 12- бальну для загальноосвітніх предметів чи 4- бальну для дисциплін циклу загальної та професійної підготовки.

Бали

100

Без оцінки

4.3. У полі «**На**» вказуємо термін здачі роботи. Цей термін кінцевий. Робота може бути виконана студентом в будь-який час з моменту опублікування і до встановленої дати.

На

Завтра

На

Термін (дата й час)

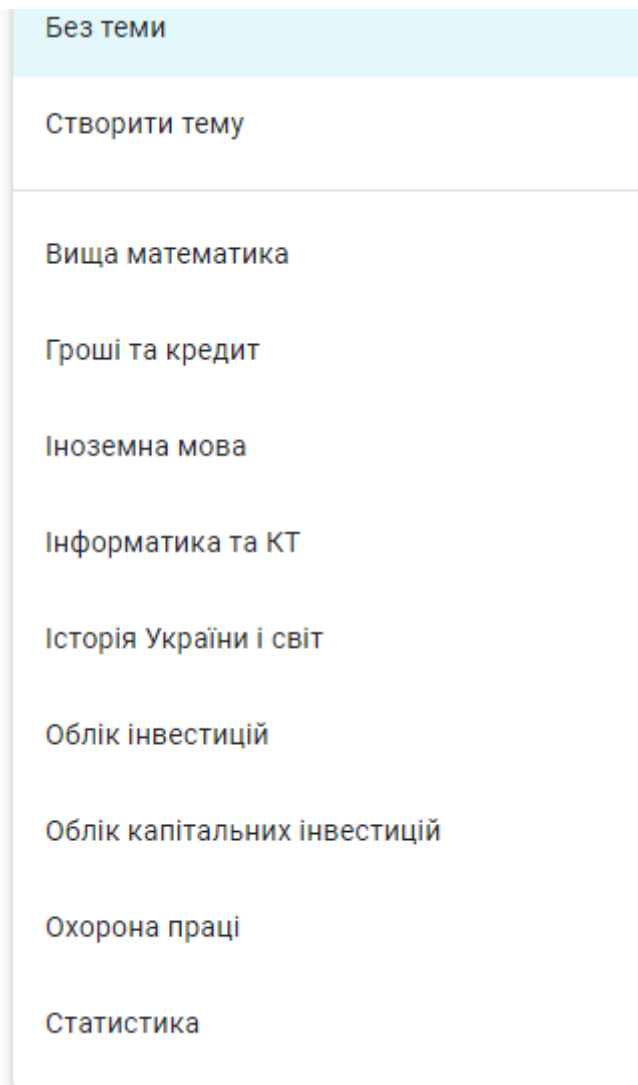
21 бер. 2020 р. X

Час (необов'язково)

4.4. У полі «**Тема**» має бути вказана назва вашої дисципліни (предмету).

Тема

Без теми



4.5. Для опублікування завдання слід написати кнопку «**Призначити**», а при редагуванні «**Зберегти**».

5. Для оцінювання робіт студентів:

5.1. Після виконання завдання студент надсилає його на електронну пошту викладача, використовуючи вікно «Ваша робота» на своїй сторінці.

5.2. Для перевірки та оцінювання роботи користуємося вкладкою «**Оцінка**».

5.2.1. Побачити та перевірити її можна у вкладці «**Оцінка**» натиснувши на свою дисципліну (предмет).

2 Облік і оподаткування куратор Губ... Потік Завдання Люди Оцінки

Сортувати за прізвищем	25 бер. Історія України ... з 12	26 бер. Банківськ і операц... з 5	24 бер. Natural parks з 100	Термін не ... Менеджм ент... з 100	23 бер. Служби Internet. з 12	23 бер. Поняття про... з 12	23 бер. Глобальн а... з 12
Середня оцінка курсу							
Антон Бурба						/12	
Ірина Костюкевич							
Марійка Мельничук							
Настя Карпунь					_/12	_/12	_/12
Софія Степенів							
Юлія Воробей							

5.2.2. Для перевірки натискаємо на роботу студента, де її можна переглянути, обговорити у вікні «**Приватні коментарі**» та виставити відповідні бали у вікні «**Оцінка**».

2 Облік і оподаткування куратор Губиш Р.А. Інструкції **Робота учня**

Повернути 100 балів

Усі студенти

Сортувати за статусом

Призначено

Антон Бурба

Юлія Воробей

Настя Карпунь

Ірина Костюкевич

Менеджмент безпеки. Правове забезпечення та організаційно-функціональна структура захисту населення та територій.

0 Здали 7 Призначено

Усі

Антон Бурба Призначено

Юлія Воробей Призначено

Настя Карпунь Призначено

Ірина Костюкевич Призначено

Марійка Мельничук Призначено

Софія Степенів Призначено

Katya Shulgin Призначено

5.2.3. Для завершення перевірки слід натиснути кнопку «**Повернути**».

2 Облік і оподаткування куратор Губиш Р.А. Інструкції **Робота учня**

Повернути 100 балів

Усі студенти

Сортувати за статусом

Призначено

Антон Бурба 21/100 Чернетка

Юлія Воробей

Настя Карпунь

Антон Бурба 21/100 Чернетка

Повернути Ctrl+Alt+R

1. виставляємо оцінку

2. Завершення перевірки