

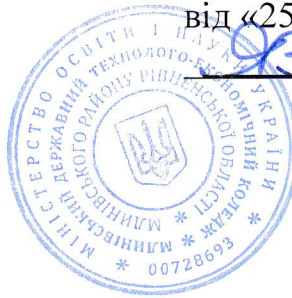
Міністерство освіти і науки України
Млинівський державний технологічно-економічний коледж

ЗАТВЕРДЖЕНО

Головою Приймальної комісії
Млинівського державного
технологічно-економічного коледжу
Наказ № 161

від «25» жовтня 2017 року


В. Р. Яцкевич



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
Млинівського державного технологічно-економічного
коледжу**

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Млинівського державного технолого-економічного коледжу. Дане Положення розроблене на основі Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 04.11.2015 №1353\27798 та Положення про приймальну комісію Млинівського державного технолого-економічного коледжу затвердженого наказом директора № 161 від 25.10.2017.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Апеляційна комісія Млинівського державного технолого-економічного коледжу (далі - Апеляційна комісія) є функціональним підрозділом Приймальної комісії коледжу, створеним для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів.

1.2. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора вищого навчального закладу.

1.3. Апеляційна комісія створюється наказом директора коледжу не пізніше 1 березня.

1.4. Склад апеляційної комісії формується з числа кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних комісій даного вищого навчального закладу за рекомендаціями управління освіти і науки обласної державної адміністрації.

1.5. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до Положення про Приймальну комісію коледжу, Положення про апеляційну комісію, річного плану роботи, що затверджуються керівником закладу та Положенням про порядок роботи апеляційної комісії, яке затверджується головою Приймальної комісії та визначає порядок подання вступниками апеляцій та їх розгляду.

1.6. До роботи в складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.

1.7. Склад апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками доцільно щорічно поновлювати не менше як на третину.

1.8. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

2.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількість балів), отриманої на вступному випробуванні (Додаток 1).

2.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної

комісії тільки у письмовій формі.

2.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

2.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

2.5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

2.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

2.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

3.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.

3.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

3.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

3.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

3.5. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії.

3.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не

допускається.

3.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

3.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

3.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- "попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється";
- "попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)";
- "попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)".

3.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

3.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протоколу апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

3.12. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

3.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

3.14. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

3.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Зразок заяви абітурієнта на апеляцію

Голові Приймальної комісії
Млинівського державного
технологічно-економічного коледжу
Яцкевичу В.Р.
абітурієнта(тки) _____,
який(ки) вступив(ла) на
спеціальність _____
_____,
що мешкає за
адресою _____

Заява

Прошу вас дозволити розглянути мою екзаменаційну роботу на
апеляційній комісії, оскільки я не згодний(на) з оцінкою і вважаю, що

(вказуються конкретні зауваження)

Дата

Підпис