



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

# НАКАЗ

“Я\*#

\_20 /<& м. Київ

Про затвердження Статуту Млинівського державного  
технологічного-економічного коледжу (нова редакція)

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України “Про вищу освіту”, пункту 3 частини першої статті 6 Закону України “Про управління об’єктами державної власності”, пункту 11 частини першої статті 15 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань” та підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Млинівського державного технологічного- економічного коледжу (нова редакція), прийнятий загальними зборами трудового колективу 08 листопада 2016 року, що додається.

2. Директору Млинівського державного технологічного-економічного коледжу Яцкевичу В. Р. подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на директора департаменту вищої освіти Шарова О. І.

Міністр

Л. М. Гриневич



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України  
від «27» 05 2017 р. № 53



## **СТАТУТ МЛИНІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Ідентифікаційний код 00728693

**ПРИЙНЯТО**

Загальними зборами трудового колективу  
Млинівського державного технологічно-  
економічного Коледжу, протокол № 2 від 08  
листопада 2016 року

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Статут МЛИНІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГО-ЕКОНО-МІЧНОГО КОЛЕДЖУ (далі - Коледж) розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує його діяльність.

Коледж заснований на державній формі власності і відноситься до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Організаційно-правова форма закладу: державна організація (установа заклад).

1.2. Повна назва Коледжу: МЛИНІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ.

1.3. Навчальний заклад створено відповідно до наказу Міністерства сільського господарства України від 12.05.1958р. №405 «Про переведення Казачанського зоотехнічного технікуму Черкаської області в Рівненську область». Наказом Держагропрому УРСР від 18.01.1988р. №17 «Про створення радгоспів-технікумів» заклад перейменовано у Млинівський радгосп-технікум.

Відповідно до наказу Міністерства агропромислового комплексу України від 19.02.1998р. №52 «Про перейменування радгоспів-технікумів» перейменовано у Млинівський державний технікум ветеринарної медицини.

Відповідно до наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 16 травня 2012р. №271 «Про перейменування Млинівського державного технікуму ветеринарної медицини» заклад перейменовано у Млинівський державний технологічно-економічний коледж.

1.4. Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки України» від 04.02.2015р. №87 Млинівський державний технологічно-економічний коледж передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.5. Місце розташування Коледжу: 35100, Рівненська область, Млинівський район, смт Млинів, вул. І.Франка, 1, тел.: (03659) 6-55-66, факс: 6-46-94, ідентифікаційний код: 00728693, е-шай: ts!iek@икг.рел:.

1.6. Діяльність Коледжу ґрунтується на інноваційних, демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2. Основні напрями діяльності Коледжу:

- 1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» для потреб різних секторів економіки України;
- 2) перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців;
- 3) освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- 4) організація та проведення раціоналізаторської та дослідної роботи;
- 5) надання освітніх та інших послуг, не заборонених законодавством України, здійснення зовнішніх зв'язків.

3. Головні завдання Коледжу:

- 1) здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» і відповідає стандартам вищої освіти;
  - 2) здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
  - 3) забезпечення виконання державного замовлення та угод для підготовки фахівців з вищою освітою;
  - 4) вивчення попиту окремих спеціальностей на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
  - 5) забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів професійно-технічної та вищої освіти;
  - 6) забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму, поваги до Конституції України;
  - 7) забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості взаємної поваги в стосунках між педагогічними працівниками, студентами;
  - 8) перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, просвітницька діяльність;
  - 9) підвищення освітньо-культурного рівня громадян.
4. З акредитованих спеціальностей Коледж має право видавати студентам-випускникам диплом про вищу освіту державного зразка.
- 4.1. Коледж здійснює підготовку фахівців за державним замовленням та угодами, як основними формами регулювання відносин між Коледжем та юридичними й фізичними особами.
- 4.2. Коледж здійснює підготовку та перепідготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника за професіями, що визначені Державним класифікатором професій: рибовод, обліковець з реєстрації бухгалтерських даних, оператор штучного осіменіння тварин та птиці, тракторист, оператор комп'ютерного набору.
- 4.3. Коледж може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги відповідно до законодавства. Такі підрозділи підпорядковуються безпосередньо директорові Коледжу, який призначає керівника підрозділу. Інші спеціальності та професії відкриваються згідно з порядком, встановленим законодавством.
- 4.4. Коледж здійснює навчання студентів на основі повної загальної середньої освіти, базової загальної середньої освіти з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти та видачею атестату державного зразка, та освітньо-кваліфікаційного рівня робітника.
5. Коледж є юридичною особою, має майно, самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного Герба України та назвою навчального закладу. Заклад може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, запроваджувати власну символіку та атрибутику.

6. Коледж є неприбутковою організацією. Коледжу заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між засновником, працівниками (крім оплати їхньої праці та нарахування єдиного соціального внеску).

Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей та завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами Коледжу.

7. Діяльність Коледжу базується на виконанні вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів, цього Статуту.

8. Структурні підрозділи Коледжу створюються на основі законів України та функціонують згідно з окремими положеннями, що затверджує директор Коледжу. Структурними підрозділами Коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії, навчально-дослідне господарство та інші підрозділи, що здійснюють освітній процес та забезпечують належні соціально-побутові умови.

8.1. Відділення - це структурні підрозділи Коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей. Відділення створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

У Коледжі створено відділення зі спеціальностей:

- 1) ветеринарна медицина;
- 2) управління та адміністрування;
- 3) аграрні науки та інформаційні технології.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи. Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

8.2. Циклова комісія - структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Циклова комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше ніж три педагогічні працівники.

Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік.

8.3. Підрозділи для забезпечення освітнього процесу та соціально- побутових умов:

- 1) лабораторії;
- 2) навчальні кабінети;
- 3) комп'ютерні класи;
- 4) навчальна клініка ветеринарної медицини;
- 5) навчально-дослідне господарство;
- 6) навчально-практичний центр;
- 7) навчально-виробнича майстерня;

8) бібліотека з читальною залюю.

8.4. Підрозділи для забезпечення соціально-побутових умов:

- 1) спортивно-оздоровчий комплекс;
- 2) гуртожитки;
- 3) їдальня з буфетом.

8.5. Підрозділи, що забезпечують здійснення освітнього процесу підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до цього Статуту призначає їх керівників, визначає напрями та зміст основної діяльності підрозділів.

8.6. Кошти, одержані від діяльності навчально-дослідного господарства та навчально-практичного центру, інших підрозділів направляються на утримання Коледжу відповідно до законодавства України та інших нормативно-правових актів.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

2.1. Коледж підпорядкований Міністерству освіти і науки України, повноваження якого визначено в межах законодавства.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

- 1) затверджує Статут Коледжу за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу або затверджує його нову редакцію;
- 2) укладає в місячний строк контракт з директором Коледжу, обраним за конкурсом та у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- 3) за поданням Загальних зборів трудового колективу Коледжу, достроково розриває контракт із директором Коледжу на підставах, визначених законодавством про працю, чи за порушення цього Статуту та умов контракту;
- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- 5) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством;
- 7) здійснює ліцензування та акредитацію Коледжу, видає ліцензії, сертифікати за спеціальностями;
- 8) здійснює моніторинг та узгоджує питання, пов'язані з вилученням чи добровільною відмовою від користування земельною ділянкою, укладання договорів про спільну діяльність (спільний обробіток земельних ділянок) та інших видів договорів, що можуть призвести до вилучення земельних ділянок, зміни цільового призначення земельних ділянок або їх частин, які закріплені за Коледжем на праві постійного користування у відповідності до законодавства.

2.3. Організовує фінансове забезпечення Коледжу в межах бюджетних асигнувань, передбачених Законом про Державний бюджет на відповідний рік за напрямками витрат для здійснення основної мети та діяльності Коледжу.

2.4. Затверджує штатний розпис та кошторис Коледжу в порядку, встановленому законодавством.

### 3. ОБСЯГИ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту його створення\* та припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (далі - Реєстр) запису про його припинення. Цивільна правоздатність Коледжу складається з його прав та обов'язків.

3.2. Коледж має право:

- 1) визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, які встановлені для вищих навчальних закладів першого рівня акредитації;
- 2) готувати фахівців за державним замовленням, угодами між Коледжем і юридичними та фізичними особами;
- 3) надавати освітні послуги, що пов'язані із здобуттям вищої освіти, іноземним громадянам;
- 4) проводити дослідження водойм, розробку біологічних обґрунтувань та режимів їх рибогосподарської експлуатації відповідно до Закону;
- 5) отримувати кошти та матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- 6) здійснювати право землекористування відповідно до вимог законодавства України, використовувати землю за призначенням для навчально-дослідної та виробничо-господарської діяльності;
- 7) здійснювати виробничо-господарську діяльність з питань м'ясного та молочного скотарства, свинарства, бджільництва, рибництва, вирощування сільськогосподарських культур відповідно до Закону;
- 8) розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;
- 9) залучати на договірній основі фахівців для виконання будівельних, ремонтних та інших робіт;
- 10) користуватися пільгами, які встановлені законодавством для вищих навчальних закладів;
- 11) у встановленому законодавством порядку, входити до складу навчальних науково-виробничих комплексів;
- 12) здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- 13) надавати послуги з постачання теплової енергії іншим споживачам;
- 14) у встановленому законодавством порядку, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, сприяти організації дослідної роботи та за її

- результатами отримувати документи міжнародного зразка;  
15) проводити міжнародні навчально-практичні семінари та конференції.

Коледж також має інші права, що не заборонені законодавством України.

### 3.3. Коледж зобов'язаний:

- 1) забезпечувати на належному рівні освітній процес, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших угод для підготовки фахівців з вищою освітою, проведення курсової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- 2) дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення їх кваліфікації;
- 3) своєчасно сплачувати податки та інші платежі відповідно до законодавства України;
- 4) дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами;
- 5) створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законів про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- 6) організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;
- 7) забезпечувати економне та раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;
- 8) здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, творчої та інформаційної діяльності;
- 9) виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання й відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- 10) звітувати перед Міністерством освіти і науки України про основні напрями та результати діяльності Коледжу;
- 11) здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність відповідно до законодавства України.

3.4. Права та обов'язки Коледжу реалізуються через права та обов'язки учасників освітнього процесу в Коледжі, що визначені законодавством України.

3.5. Прийом абітурієнтів до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

3.6. Поза конкурсом, а також за цільовим направленням, до Коледжу зараховуються особи у випадках і порядку, які передбачено законодавчими актами.



3.7. Зарахування до Коледжу проводиться відповідно до Правил прийому, які щорічно розробляються та затверджуються директором Коледжу згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, які затверджуються Міністерством освіти і науки України.

#### **4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник - директор.

4.2. Порядок обрання та звільнення з посади директора Коледжу.

4.2.1. Кандидат на посаду директора Коледжу - це громадянин України, який вільно володіє державною мовою і має стаж роботи на посаді педагогічного працівника не менше 10-ти років. Одна й та ж особа не може бути директором Коледжу більше ніж два строки.

4.2.2. Вибори директора Коледжу проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.2.3. Процедура обрання директора Коледжу складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду директора Коледжу;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

4.2.4. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади директора Коледжу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Коледжу, конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.2.5. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду директора Коледжу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Коледжу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам для голосування.

4.2.6. Директор коледжу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років.

4.2.7. Брати участь у виборах директора Коледжу мають право:

- 1) штатні педагогічні працівники Коледжу;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.2.8. Загальна кількість педагогічних працівників Коледжу повинні становити не менше 75 %. Загальна кількість осіб, які мають право брати участі у виборах, кількість виборних представників з числа інших працівників Коледжу - до 10%, а кількість виборних представників з числа студентів не менше 15% осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.9. Особливості виборчої системи директора Коледжу регулюються\* Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року №1556-УІІ

МЕТОДИЧНИМИ рекомендаціями ЩОДО ОСОБЛИВОСТЕЙ Виборчої СИСТЕМИ та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджений постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» від 05.12.2014 №726, цим Статутом.

4.2.10. Вибори вважаються такими що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

4.2.11. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50% голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

4.2.12. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами трудового колективу, які його обрали на посаду на підставах, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Коледжу та умов контракту. Рішення про відкликання директора Коледжу приймається більшістю голосів за умов присутності не менш як двох третин статутного складу зборів трудового колективу Коледжу.

4.3. Директор Коледжу підпорядковується Міністерству освіти і науки України.

4.4. Права та обов'язки директора Коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу та затверджує його структуру;
- 3) видає накази і розпорядження, дає доручення, які обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу й структурними підрозділами Коледжу;
- 4) відповідає за результати діяльності вищого навчального закладу перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) та укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;
- 11) відраховує з Коледжу та поновлює на навчання до нього здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського

самоврядування та первинною профспівковою організацією (якщо ця особа є членом профспівки) осіб, які навчаються на підставах, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

13) контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами;

14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Коледжу, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;

17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників та студентів Коледжу подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) здійснює інші повноваження які передбачені законодавством.

4.5. Директор Коледжу відповідає за провадження освітньої та інноваційної діяльності в Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Коледжу.

4.6. Директор Коледжу щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та загальними зборами трудового колективу Коледжу.

4.7. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Коледжу.

4.8. Директор Коледжу, відповідно до цього Статуту, може делегувати частину повноважень заступникам і керівникам структурних підрозділів.

4.9. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу створюються такі робочі та дорадчі органи:

- 1) адміністративна рада;
- 2) приймальна комісія;
- 3) педагогічна рада;
- 4) методична рада.

4.10. Адміністративна рада створюється для оперативного вирішення поточних питань навчальної, фінансово-господарської та іншої діяльності Коледжу, що потребують колегіального обговорення. До її складу входять директор, заступники та інші посадові особи Коледжу.

На засідання адміністративної ради можуть бути запрошені керівники

структурних підрозділів та інші працівники вищого навчального закладу представники органів студентського самоврядування.

Засідання адміністративної ради проводяться за потреби або в терміни, які визначені директором Коледжу.

4.11. Для організації та проведення прийому студентів до Коледжу створюється приймальна комісія, головним завданням якої є формування контингенту студентів усіх форм навчання із числа найбільш підготовленої та здібної молоді. Діяльність приймальної комісії здійснюється відповідно до чинного Положення про приймальну комісію.

4.12. Дорадчим органом Коледжу є педагогічна рада. Головою педагогічної ради Коледжу є директор. До складу педагогічної ради входять:

- 1) педагогічні працівники;
- 2) головний бухгалтер;
- 3) студенти - представники органів студентського самоврядування та профспілкового комітету.

Основні функції педагогічної ради:

- 1) контроль за організацією освітнього процесу;
- 2) контроль за підвищенням педагогічної майстерності;
- 3) розгляд програм (робочих програм) навчальних дисциплін;
- 4) контроль за процесом підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 5) створення (скасування) відділень, предметних (циклових) комісій відповідно до вимог, установлених органами державного управління освітою.

Рішення педагогічної ради є правомірним, якщо на засіданні педради присутні не менше двох третин її членів та прийняті більшістю присутніх. Рішення вводяться в дію наказом директора Коледжу.

4.13. Методична рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у освітньому процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання та виховання, підвищення професійної кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів.

Голова методичної ради - заступник директора Коледжу з навчальної роботи.

Повноваження методичної ради:

- 1) обговорення та підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- 2) видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- 3) впровадження та опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;
- 4) постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

4.14. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом директора Коледжу відповідно до Статуту Коледжу.

## **5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ**

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

5.2. Порядок скликання та прийняття рішень загальних зборів трудового колективу Коледжу визначається цим Статутом.

Збори трудового колективу Коледжу скликає директор, який відповідним наказом встановлює порядок та строки їх проведення. Збори трудового колективу Коледжу можуть також скликатися за ініціативою педагогічної ради чи профспілкового комітету, оформлені відповідним рішенням, а також за ініціативою не менше 2/3 працівників.

5.3. У Загальних зборах трудового колективу Коледжу представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75% складу членів виборного органу повинні становити педагогічні працівники Коледжу, які працюють на постійній основі, і не менш як 15% — виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.4. Загальні збори трудового колективу Коледжу скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори трудового колективу Коледжу вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 2/3 працівників. Рішення Загальних зборів трудового колективу Коледжу приймаються більшістю голосів присутніх працівників.

5.5. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- 1) приймають Статут Коледжу чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховують щороку звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу.
- 5) затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу та колективний договір;
- 6) розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.6. У Коледжі діє студентське самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування — це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти Коледжу мають рівні права та можуть обирати чи бути обраними в робочі, дорадчі, виборчі та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів

студентів, а також їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.8. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівність права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежність від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, які обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені з посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 відсотків студентів Коледжу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

5.9. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Коледжі;
- 6) делегують представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Коледжу;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- 8) беруть участь у вирішенні питань із забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, які передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положення про студентське самоврядування Коледжу.

5.10. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних осіб), на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступників директора Коледжу;
- 5) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що стосуються осіб, які навчаються.

5.11. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, які:

- 1) ухвалюють положення про студентське самоврядування Коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- 3) обирають з числа студентів кошторисно-ревізійну комісію для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

5.12. Адміністрація Коледжу не має права втручатись у діяльність органів студентського самоврядування.

5.13. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонний зв'язок, постійний доступ до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ КОЛЕДЖУ**

6.1. Освітній процес - це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що проводиться у вищому навчальному закладі через систему методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Положення про організацію освітнього процесу затверджується педагогічною радою Коледжу відповідно до законодавства.

6.2. Мова викладання в Коледжі - державна.

6.3. Навчання в Коледжі здійснюється за денною формою навчання.

6.4. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

Основні види навчання в Коледжі:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

Коледж має право встановити інші форми освітнього процесу та виду навчання.

6.5. Практична підготовка осіб, які навчаються в Коледжі, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Коледжем договорами або в його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

Керівники підприємств, установ та організацій зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики на виробництві, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки й виробничої санітарії відповідно до законодавства. Проходження практики студентом здійснюється відповідно до законодавства.

6.6. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі. Умови конкурсу мають забезпечити дотримання прав громадян в освіті.

6.7. Поза конкурсом до Коледжу зараховуються особи у випадках і в порядку, передбаченому законодавчими актами. Прийом на навчання до Коледжу проводиться відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів. Правила прийому на навчання до Коледжу затверджуються педагогічною радою Коледжу.

6.8. Здобувачем вищої освіти є студент - особа, яка зарахована до вищого навчального закладу з метою здобуття вищої освіти.

6.9. Підстави для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;



- 4) невиконання навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка планує таке навчання;
- 6) інші випадки, які передбачені законом.

Особа, яка відрахована з Коледжу до завершення навчання з освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.10. Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні (за станом здоров'я, призивом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Здобувачам вищої освіти які призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації гарантується збереження місця навчання та стипендії.

6.11. Особа, яка відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу вищого навчального закладу.

6.12. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з вищих навчальних закладів або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час канікул.

6.13. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також порядок надання їм академічної відпустки визначаються положенням, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

6.14. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені:

- 1) до іншого навчального закладу;
- 2) з одного напрямку підготовки на інший в межах однієї галузі знань;
- 3) з однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки;
- 4) з однієї форми фінансування навчання на іншу за наказом директора у встановленому порядку.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

## **7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Коледжі;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;
- 4) інші працівники Коледжу.

7.2. Педагогічні працівники:

7.2.1. Педагогічні працівники - це особи, які за основним місцем роботи у вищих навчальних закладах проводять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

7.2.2. Основні посади педагогічного працівника Коледжу:

- 1) викладач;
- 2) методист.

7.2.3. Повний перелік посад педагогічних працівників вищих навчальних закладів установлений Кабінетом Міністрів України.

7.2.4. Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

7.2.5. Педагогічні працівники призначаються на посаду та звільняються з посади директором Коледжу. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

7.2.6. Порядок проведення атестації педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.2.7. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників та порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

7.2.8. Педагогічні працівники мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Коледжем, у тому числі обирати та бути обраними до вищого органу громадського самоврядування;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватись бібліотечними та інформаційними ресурсами Коледжу;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво

(реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

Педагогічні працівники мають також інші права, які передбачені законами та Статутом Коледжу.

7.2.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

2) підвищувати професійний рівень та педагогічну майстерність;

3) дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються у Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватись цього Статуту, законів та інших нормативно-правових актів;

6) дотримуватись вимог Закону України 14.10.2014 №1700-УІІ «Про запобігання корупції».

7.3. Особи, які навчаються в Коледжі.

7.3.1. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

1) вибір форми навчання;

2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність після закінчення занять;

4) академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами та спортивною базою Коледжу;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою та оздоровчою базами Коледжу;

8) забезпечення гуртожитками на період навчання в порядку, встановленому законодавством;

9) участь у конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення власних робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, спортивної, мистецької,

громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

- 11) участь у обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 13) участь у громадських об'єднаннях;
- 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування та органів студентського самоврядування Коледжу;
- 15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за державним замовленням;
- 16) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 17) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- 18) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- 19) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- 20) безоплатне проходження практики на підприємства, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій відповідно до законодавства;
- 21) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік.

Особи, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

7.3.3. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення та виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.3.4. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням педагогічної ради Коледжу, можуть призначатись персональні стипендії.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ КОЛЕДЖУ**

8.1. Трудовий колектив Коледжу включає педагогічних працівників та допоміжний персонал.

8.2. Члени трудового колективу мають право:

- 1) брати участь в обговоренні та розв'язанні найважливіших питань діяльності Коледжу;
- 2) одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються чи застосовуються в діяльності Коледжу;

- 3) створювати в Коледжі професійну спілку та бути її членами;
- 4) організовувати і бути членом будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань чи угруповань.
- 1) Діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників Коледжу;
- 5) користуватись всіма видами послуг, що їх може надати Коледж, а також іншими можливостями Коледжу (зокрема, одержувати матеріальну допомогу) з метою оперативного та ефективного вирішення проблем навчально-методичної діяльності, соціального захисту та фінансової підтримки;
- 6) виконувати роботу на умовах штатного сумісництва або погодинної
- 2) оплати, одержувати заробітну плату за заміну тимчасово відсутніх працівників;
- 7) обирати методи і засоби навчання, що найбільш повно відповідають інтелектуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи та самостійності студентів;
- 8) брати участь у роботі іншої організації, у тому числі зарубіжної, на умовах визначених договором з цими організаціями.

8.3. Усі члени трудового Колективу зобов'язані:

- 1) працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- 2) своєчасно та професійно виконувати розпорядження директора або уповноваженої ним особи;
- 3) дотримуватися Статуту Коледжу, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- 4) дбати про зміцнення авторитету Коледжу;
- 5) піклуватись про професійний, культурний і творчий розвиток студентів;
- 6) постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність та загальну культуру;
- 7) виконувати рішення Загальних зборів трудового колективу, адміністративної та педагогічної ради Коледжу;
- 8) дотримуватись інших вимог чинного законодавства України.

8.4. Права та обов'язки працівників Коледжу визначаються законодавством, цим Статутом, Положенням про структурні підрозділи, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Колективним договором.

8.5. Бюджетні кошти на утримання Коледжу використовуються на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат на виконання робіт (надання послуг) на виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до законодавства.

8.6. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю в Україні, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, встановленими

Кабінетом Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та договорами.

8.7. Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищення посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщенням посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремими положеннями, які розглядаються трудовим колективом Коледжу та затверджується директором Коледжу.

8.8. Інші права та обов'язки членів трудового колективу Коледжу (заробітна плата, робочий час, відпочинку, порядок і умови прийняття та звільнення з роботи, соціальні гарантії, додаткові права), не визначені цим Статутом, можуть передбачатися в Колективному договорі.

8.9. Представником інтересів колективу є профспілковий комітет.

## **9. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ**

9.1. Матеріально-технічна база Коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Коледжу, з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки закріплюються, на основі права господарського відання, будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та майно.

Землекористування та реалізація права власника земельної ділянки, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

9.2. Майно, яке закріплене за Коледжем на праві господарського відання, не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та загальних зборів трудового колективу, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою Коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вклади (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Коледжу і можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в межах статутної діяльності Коледжу.

Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди та приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами.

Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

9.3. Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного бюджету (крім випадків, визначених законом);
- 2) засновувати сталий фонд Коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, отримувати майно, кошти та матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від державних органів чи органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) проводити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 4) використовувати майно, закріплене за ним, на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- 5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, інноваційної наукової та господарської діяльності;
- 6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- 8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;
- 9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пункту 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;
- 10) засновувати навчальні заклади;
- 11) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або

виробничої діяльності;

- 12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колекти членство у міжнародних освітніх асоціаціях, а також передплату на іноземні наукові видання та доступ до світої інформаційних мереж та баз даних;
- 13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь формуванні статутного капіталу інноваційних структур різь типів (технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

9.4. Видатки на утримання Коледжу проводяться за рахунок загального соціального фондів, затверджених у кошторисі за бюджетною програмс визначеною Законом України про Державний бюджет на відповідн бюджетний рік.

9.5. Коледж, в межах граничних норм, самостійно розпоряджаєті доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволен законодавством платних послуг.

9.6. У Коледжі формуються:

- 1) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державно замовлення;
- 2) спеціальний фонд, який формується за рахунок:
  - коштів, одержаних за підготовку кваліфікованих фахівців;
  - надання додаткових освітніх послуг згідно з укладений договорами з юридичними та фізичними особами;
  - благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі інших держав;
  - інших власних надходжень згідно із законодавством.

9.7. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідної ступеня вищої освіти, а також порядок оплати (разовий, щорічний, семестрові- або щомісячний) встановлюються у договорі (контракті), що укладається мі Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітні послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання що,д її оплати.

9.8. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідног ступеня вищої освіти встановлюються Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більше як н офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання, або надання додаткових освітні: послуг, підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційни: веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9.9. Коледж за договорами з підприємствами, установами, організаціям! та фізичними особами може здійснювати надання додаткових платних послуг] за навчання у межах ліцензованого обсягу прийому, а також надавати інші виді платних послуг, перелік яких встановлюється постановами Кабінету Міністрії України.



## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Коледж, відповідно до Бюджетного кодексу України, Заї України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: інших нормативно-правових актів, складає затвержені форми місяч<sup>7</sup> квартальної та річної звітності і подає їх до Міністерства освіти і не України, територіальних органів Державної фіскальної служби Україна Державної Казначейської служби України, Державної служби статист України, Фондів соціального страхування.

10.2. Коледж самостійно здійснює оперативний бухгалтерський об своєї роботи, подає відомості на вимогу органів, яким законодавсті України надане право контролю за відповідними напрямами й< діяльності.

10.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персонал відповідальність за достовірність бухгалтерської на статистичної звітності

10.4. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється відповід до законодавства України.

## **11. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

Концепція освітньої діяльності Коледжу є стратегічним планом йої розвитку, що покликаний забезпечити досягнення мети його освітнь< діяльності, привести останню у відповідність до європейських стандарті та забезпечити конкурентоспроможність Коледжу як на вітчизняному, так на міжнародному ринках освітніх послуг.

Загальною метою концепції є формування привабливої т конкурентоспроможної, інтегрованої у Європейський освітній та дослідни простір системи функціонування Коледжу. Реалізація концепції повинні забезпечити конституційні права громадян на якісну вищу освіту, захист інтересів усіх суб'єктів системи національної освіти, справедливої конкуренції між закладами вищої освіти, як запоруки якості вищої освіти, досягнення визначних стратегічних цілей Коледжу та його трансформацію в центр незалежної думки, здатний забезпечити фахівцями та новітніми ідеями прискорену модернізацію країни.

Концепцію розроблено з метою встановлення стратегічних цілей, основних принципів і завдань щодо подальшого розвитку Коледжу. Концепція є основою для підготовки комплексної програми заходів щодо забезпечення динамічного еволюційного розвитку Коледжу.

Стратегічними напрямами реалізації концепції є:

- 1) освітній - якісна підготовка фахівців за усіма ліцензованими напрямами освітньої діяльності та виконання державного замовлення на підготовку молодших спеціалістів;
- 2) управлінський - оптимізація процесу взаємодії підрозділів навчального закладу;

- 3) кадровий - формування висококваліфікованого творчого викладацького складу та створення умов для постійного підвищення професійного рівня;
- 4) методичний - удосконалювати методичне забезпечення навчального процесу, підготовку конкурентоспроможних фахівців і сприяти діяльності студентів та викладачів;
- 5) інноваційний - впроваджувати інноваційну політику у сфері освіти використовуючи інноваційні методи й технології підготовки фахівців, розвиваючи інноваційне мислення студентів та; здійснюючи інформатизацію навчального процесу в усіх напрямках;
- 6) соціальний - підготовка студентів до самостійного подальшого життя та необхідності в певних ситуаціях з повною відповідальністю виконувати ті чи інші виробничі, суспільні або керівні функції, формування гармонійно розвинутої особистості майбутнього фахівця;
- 7) рекламний - формування сприятливого іміджу Коледжу та завоювання гідної репутації на конкурентному ринку освітніх послуг.

Основними принципами реалізації концепції є: інноваційність та орієнтація на інноваційні технології, системність та безперервність освіти фаховість, науковість, корпоративне партнерство, прозорість, неупередженість забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу мобільність.

Основна мета освітньої діяльності Коледжу - підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для органів фінансової та правоохоронної системи, бюджетних організацій, а також на замовлення інших юридичних і фізичних осіб, відповідно до міжнародних та вітчизняних класифікацій, утвердження національної свідомості та загальнолюдських цінностей.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту чи нова редакція Статуту, приймаються загальними зборами трудового колективу.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляють шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

10.3. Статут набуває чинності з дня його реєстрації відповідно до законодавства України.

## **13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ перетворення) Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

13.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України.

Міністерство освіти і науки України встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його Міністерству освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

13.4. При реорганізації та ліквідації Коледжу, його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу державного бюджету.

13.5. При реорганізації та ліквідації Коледжу, працівникам, які звільняються, та студентам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

Директор коледжу



В.Р. Яцкевич