

Протокол № 102
засідання педагогічної ради Млинівського державного
технологічного-економічного коледжу

24.02.2016р.

Голова: Яцкевич В.Р.

Секретар: Михальчук І.М.

Присутні: 42 чол.

Ухвалили:

- 1.1. Посилити контроль за оформленням особових справ студентів та документацією кураторів навчальних груп (відповідальний: заступник директора по виховній роботі – Іваніцька Т.М.).
- 1.2. Покращити роботу гуртків та клубів за інтересами в позаурочний час по гуртожитках (відповідальний: заступник директора по виховній роботі – Іваніцька Т.М.).
- 1.3. Провести перевірку ведення документації з охорони праці у викладачів, зав. відділенням та кураторів навчальних груп (відповідальний: інженер з охорони праці – Карлаш А.Ю.).
- 1.4. Провести навчання та перевірку знань (у тестовій формі) з охорони праці у викладачів (відповідальний: інженер з охорони праці – Карлаш А.Ю.; заступник директора з навчальної роботи Йосенко М.М.; викладачі – Губиш А.Д., Милянчук В.І., Лозійчук П.М.).
- 1.5. Покращити стан спортивно-масової роботи залучивши більшу кількість студентів у секційну роботу (відповідальні: викладачі фізичної культури та куратор навчальних груп).

Протокол № 103
засідання педагогічної ради Млинівського державного
технологічного-економічного коледжу

19.04.2016р.

Голова: Яцкевич В.Р.

Секретар: Михальчук І.М.

Присутні: 36 чол.

Ухвалили:

- 1.1. На засіданнях циклових комісій оголосити результати атестації (відповідальні: голови циклових комісій).
- 1.2. Врахувати результати атестації у подальшій діяльності навчальній частині (відповідальний: заступник директора з навчальної роботи – Йолсенко М.М.).
- 1.3. Розробити та затвердити графік директорських контрольних робіт (відповідальні: голови циклових комісій, заступник директора з навчальної роботи Йосенко М.М.).
- 1.4. Рекомендувати видання наказу про оголошення подяки студентам відмінникам та оголосити догани студентам які мають негативні оцінки за атестацію більше ніж з двох дисциплін (відповідальний – заступник директора з навчальної роботи Йосенко М.М.).
- 1.5. Встановити термін передачі незадовільних оцінок до 01.05.2016р. (відповідальні: голови циклових комісій та куратори навчальних груп).
- 1.6. Провести лінійку на якій оголосити відповідні накази та результати атестації (відповідальний - заступник директора з навчальної роботи Йосенко М.М.).
- 1.7. Проаналізувати та при необхідності затвердити існуючі положення про організацію навчально-виховного процесу з метою підготовки до атестації загальноосвітньої підготовки коледжа (відповідальний - заступник директора з навчальної роботи Йосенко М.М.).
- 1.8. Покращити контроль за станом викладання предметів з 10 підготовки та створити такі комісії:
 - фізико-математичний цикл (фізика, математика, астрономія, інформатика) – Дубінчин Т.М.
 - філологічний цикл – Йосенко М.М.
 - географія, екологія, біологія, хімія – Олійник В.Р.

- фізична культура, безпека життєдіяльності, захист Вітчизни – Соловей Д.С.

- суспільні дисципліни – Іваніцька Т.М.

- інші дисципліни – Каленюк О.Я.

1.9. Підготувати інформацію про стан викладання відповідних дисциплін відповідальних за стан викладання предметів загальноосвітніх дисциплін на наступну педраду (відповідальні – керівники комісії).

1.10. Надати паперовий варіант НМК викладачам загальноосвітніх дисциплін до 15.06.2016р. (відповідальний – зав. методичним кабінетом Друзюк О.П.).

1.11. Створити конкурсну комісію по оцінці робіт на огляд-конкурс «Педагогічні інновації» у складі:

- заступник директора з навчальної роботи Йосенко М.М.;

- заступник директора з виховної роботи Іваніцька Т.М.;

- зав. методичним кабінетом Карпюк О.П.;

- зав. Відділенням Дубінчин Т.М., Каленюк О.Я., Олійник В.Р..

-голови циклових комісій – Атаманюк І.В., Лозійчук П.М., Федорчук Т.М., Губиш А.Д. (відповідальний Йосенко М.М. – заступник директора з навчальної роботи).

1.12. Представити до 25.05.2016р. у методичний кабінет роботи на огляд-конкурс (відповідальні – голови циклових комісій).

1.13. Рецензувати роботи викладачів до 25.05.2016р. (відповідальні – голови циклових комісій).

1.14. Провести огляд робіт та відібрати кращі роботи для представлення у НМЦ (відповідальний: зав. Методичним кабінетом Друзюк О.П.

1.15. Провести олімпіади з фахових дисциплін студентам випускних курсів ПТЛ (відповідальні – Каленюк О.Я., Дубінчин Т.М.).

1.16. Провести День відкритих дверей (відповідальні – Іваніцька Т.М., Йосенко М.М., Каленюк О.Я., Дубінчин Т.М., Олійник В.Р.).

1.17. Провести агітаційну роботу серед учнів та батьків шкіл Млинівського району, та взяти участь у проведенні свята останнього дзвоника (відповідальні Іваніцька Т.М., Йосенко М.М., Каленюк О.Я.).