



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Директор Млинівського  
технологічно-економічного  
фахового коледжу

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

2025 року

**ПЛАН РОБОТИ**  
**центру кар'єри Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу**  
**на 2025-2026 н.р.**

№ з/п	Назва заходів	Дата проведення	Відповідальні
1	Оновити нормативно-правові документи, що регламентують діяльність центру Скласти план роботи на навчальний рік 2025-2026 Розробити стратегію ведення профорієнтаційної роботи	Вересень	Керівник центру, заступники директора, голови ЦК
2	Провести зустрічі з працівниками Млинівського центру зайнятості. Організувати та провести анкетування здобувачів освіти на предмет професійної орієнтації. Вебінар «Зміни ринку праці в умовах війни». Наповнювати сторінку центру на сайті про діяльність, вакансії, корисні матеріали для розвитку професійних вмінь.	жовтень	Керівник центру, заступники директора, педагогічні працівники коледжу
3	Формувати базу даних про підприємства, установи та організації – потенційних роботодавців для здобувачів освіти Провести майстер-клас на тему: «Резюме – від теорії до практики» Провести цикл вебінарів для здобувачів освіти з метою формування та розвитку навичок soft skills: «Роль емоційного інтелекту в побудові кар'єри»	листопад	Керівник центру, заступники директора, психолог, педагогічні працівники коледжу
4	Налагодження співпраці з потенційними роботодавцями. Підготовка тренінгу «Як успішно пройти співбесіду»	грудень	Керівник центру, заступники директора, голови ЦК, педагогічні працівники
5	Розробити та провести профорієнтаційне анкетування для абітурієнтів	січень	Керівник центру,

	Формувати базу інформаційних матеріалів, відео контенту про професії, кваліфікації та види підготовки у коледжі		психолог, педагогічні працівники
6	Організувати профорієнтаційні екскурсії на підприємства, установи, організації Зустріч з представниками Державної служби зайнятості Проведення воркшопу «Стартап: від ідеї до дії»	Лютий	Керівник центру, психолог, педагогічні працівники
7	Провести індивідуальні консультації щодо стратегії пошуку роботи, заповнення анкет, складання резюме, підготовки до співбесіди, шляхів підвищення рівня сформованості hard skills і soft skills навичок Зустріч з замовниками робітничих кадрів «Успішні кейси працевлаштування»	Березень	Керівник центру, психолог, педагогічні працівники
8	Провести цикл семінарів щодо правових аспектів трудової діяльності: «Особливості трудових відносин в умовах воєнного стану»	Квітень	Керівник центру, психолог, юрист, педагогічні працівники
9	Семінар-тренінг «Як підготувати мотиваційний лист» Інформаційна кампанія щодо можливостей участі у програмі мікрогрантів «Власна справа» від Державного центру зайнятості.	Травень	Керівник центру, психолог, юрист, педагогічні працівники
10	Профорієнтаційне консультування абітурієнтів Презентація та розповсюдження поради для молодого фахівця Провести презентацію професій та рівнів підготовки Збір інформації про працевлаштування випускників	Червень	Керівник центру, психолог, педагогічні працівники
11	Наповнювати сторінки на веб-сайті коледжу	Протягом року	Керівник центру, заступники директора, психолог, голови ЦК
12	Розповсюджувати інформацію про діяльність та заходи Центру	Протягом року	Керівник центру, заступники директора,

			психолог, голови ЦК
13	Проводити індивідуальне консультування абітурієнтів, здобувачів освіти, випускників	Протягом року	Керівник центру, заступники директора, психолог, голови ЦК
14	Пошук потенційних роботодавців	Протягом року	Керівник центру, заступники директора, психолог, голови ЦК
15	Участь у профорієнтаційних заходах коледжу	Протягом року	Керівник центру, заступники директора, психолог, голови ЦК
16	Розробка анкет, опитувальників, інформаційно-методичних матеріалів	Протягом року	Керівник центру, заступники директора, психолог, голови ЦК

Керівник центру  Петро ПЕТРУК