

Міністерство освіти і науки України
Млинівський технологічно-економічний фаховий коледж



ЗАТВЕДЖУЮ

Директор коледжу

Вячеслав ЯЦКЕВИЧ

Наказ № 29 від 26.03.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про нагородження відзнаками у Млинівському технологічно-економічному фаховому коледжі

РІШЕННЯ

Педагогічної ради Млинівського технологічно-економічного фахового коледжу
протокол № 6 від 25.03.2026 р.

Млинів 2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує процедуру представлення та проведення нагородження відзнаками Млинівського технолого-економічного фахового коледжу (надалі – Коледж).

1.2. За досягнення у науковій, педагогічній та громадській роботі, сумлінну працю на благо Коледжу та заслуги перед ним передбачено відзнаки трьох рівнів:

I рівень - подяка, оголошена наказом директора;

II рівень: - диплом Млинівського технолого-економічного фахового коледжу;

III рівень: - грамота Млинівського технолого-економічного фахового коледжу (надалі - грамота Коледжу).

1.3. Нагородження відзнаками Коледжу здійснюється послідовно, починаючи з I або II рівня. Нагородження відзнакою наступного рівня можливе, як правило, лише після нагородження відзнакою попереднього рівня і не раніше, ніж через рік.

1.4. Особи, нагороджені дипломом (грамотою) Коледжу, знову можуть бути удостоєні цієї ж нагороди не раніше ніж через рік.

1.5. Нагородження відзнаками відбувається до державних свят (День Незалежності, День Конституції), за результатами роботи протягом навчального року, до Дня знань, Дня науки, до професійних свят, ювілеїв тощо.

II. ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ НА НАГОРОДЖЕННЯ

2.1. Подякою Коледжу нагороджують:

- працівників Коледжу за багаторічну сумлінну працю;
- студентів Коледжу за громадську, організаційну, культурно-просвітницьку, спортивно-масову діяльність.

2.2. Дипломом Коледжу нагороджують:

- працівників та колективи структурних підрозділів Коледжу за успіхи в професійній діяльності, сумлінну працю на благо Коледжу та активну громадську діяльність;

- студентів Коледжу за успіхи в навчанні, науково-дослідній роботі та активну громадську діяльність;

- інших осіб та колективи підприємств, організацій, установ за заслуги перед Коледжем (за допомогу Коледжу в зміцненні його матеріальнотехнічної бази, проведенні освітньо-наукових чи культурних заходів тощо).

2.3. Грамотою Коледжу нагороджують:

- працівників та колективи структурних підрозділів Коледжу за значні досягнення в навчальній, науковій роботі та професійній діяльності;

- студентів Коледжу за значні досягнення в навчанні, науково-дослідній роботі та активну громадську діяльність;

- інших осіб та колективи підприємств, організацій, установ за заслуги перед Коледжем (за плідну співпрацю з Коледжем в науково-дослідній роботі та підготовці молодих фахівців і науковців).

III. РЕГЛАМЕНТ ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО НАГОРОДЖЕННЯ

3.1. Ініціаторами нагородження відзнаками Коледжу можуть виступати директор Коледжу, керівники та колективи структурних підрозділів Коледжу, Студентська рада.

3.2. Нагородження відзнаками Коледжу студентів, працівників, колективів структурних підрозділів, сторонніх осіб чи колективів підприємств, організацій, установ проводиться на підставі подання про відзначення на ім'я директора Коледжу, до якого додається рекомендація із зазначенням конкретних заслуг претендента, що стали підставою для порушення клопотання про нагородження.

3.3. Пропозицію про відзначення подякою чи дипломом Коледжу студентів та працівників навчальних підрозділів Коледжу, а також інших осіб та колективів підприємств, організацій, установ розглядає директор Коледжу, який своєю візою засвідчує рішення про схвалення кандидатури претендента.

3.4. Пропозицію про відзначення грамотою Коледжу студентів та працівників навчальних підрозділів Коледжу, а також інших осіб та колективів підприємств, організацій, установ розглядає на своєму засіданні педагогічна рада працівників Коледжу.

3.5. Нагородження подякою чи дипломом Коледжу здійснюється наказом директора, грамотою Коледжу – наказом директора на підставі ухвали педагогічної ради коледжу.

IV. ВШАНУВАННЯ ВІДЗНАЧЕНИХ ОСІБ (КОЛЕКТИВІВ)

4.1. Вручення диплома Коледжу чи грамоти Коледжу здійснює директор Коледжу або за його дорученням заступник директора Коледжу.

4.2. Вручення диплома Коледжу чи грамоти Коледжу проводиться урочисто, як правило, директором Коледжу, на засіданні педагогічної ради чи зборах трудового колективу.

4.3. Про нагородження відзнаками Коледжу працівники відділу кадрів роблять відповідний запис в трудовій книжці нагородженого працівника.